

## SERVIZIO URBANISTICA ED AMBIENTE

### Catalogo attività

1. Ha la responsabilità della gestione del Piano di governo territorio (PGT), costituito da: Documento di Piano, Piano delle Regole, Piano dei Servizi, Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica, Reticolo Idrico minore, Piano di zonazione acustica e Piano di illuminazione Pubblica.
2. Cura la redazione di varianti al Piano di Governo del Territorio.
3. Cura l'istruttoria di pratiche soggette a vincolo paesaggistico.
4. Provvede all'istruttoria di piani/programmi di iniziativa privata/pubblica, definendo i contenuti convenzionali nonché ad effettuare la progettazione di piani/programmi di iniziativa pubblica.
5. Cura la redazione di Rapporti Preliminari Ambientali di Valutazione ambientale strategica (Vas).
6. Gestisce le procedure di Valutazioni di Impatto Ambientale.
7. Ha la responsabilità della sorveglianza, dell'istruttoria, dell'emissione di pareri e del rilascio di autorizzazioni in materia ambientale (autorizzazioni scarico acque bianche, autorizzazioni impatto acustico, autorizzazione e controllo bonifiche ambientali ecc.).
8. Svolge l'attività di verifica e di controllo dei requisiti che consentono l'attribuzione di diritti edificatori inerenti l'incentivazione urbanistica; applica le disposizioni in materia di diritti volumetrici derivanti dall'istituto della compensazione urbanistica e ne tiene aggiornato il relativo registro.
9. Rilascia le autorizzazioni allo svolgimento di attività all'interno del Parco della Bosca, in sinergia con la C.M. Valtellina di Morbegno.
10. Gestisce il Catasto incendi boschivi.
11. Gestisce le pratiche "Terre e rocce da scavo".
12. Gestisce l'uso temporaneo di sale e spazi di proprietà comunale o nella disponibilità del comune ed effettua il noleggio di materiale di proprietà del Comune (tavoli, sedie, palchi etc).
13. Svolge attività di progettazione riguardante opere pubbliche minori sottoposte a vincolo d.lgs. 42/2004 ed effettua la relativa direzione lavori.
14. Emette Ordinanze ordinarie e contingibili previa relativa istruttoria in materia ambientale.
15. Affida gli incarichi per servizi tecnici inerenti il PGT, i piani di settore e la gestione dell'ambiente e relativa verifica del servizio.
16. Gestisce i rapporti con altri organi e/o enti nell'ambito delle competenze attribuite al Servizio.
17. Effettua il monitoraggio della pianificazione generale ed attuativa.
18. Redige i regolamenti attinenti le competenze attribuite al Servizio.
19. Cura le pratiche relative ai lavoratori di pubblica attività di cui alla convenzione con il Tribunale di Sondrio e coordina l'impiego degli stessi in sinergia con i Responsabili.
20. Cura l'istruttoria delle pratiche da sottoporre all'esame della Conferenza dei Servizi e ne coordina le attività sino ad emettere il provvedimento finale per le materie rientranti nel proprio servizio.
21. Gestisce le richieste di accesso agli atti inerenti al proprio servizio.
22. Cura le statistiche inerenti il servizio.
23. Collabora con gli enti superiori ai fini del rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali (A.U.A.).
24. Gestisce ed esegue periodicamente il monitoraggio del PEG.
25. Liquidava le spese di competenza del Servizio.
26. Coordina il personale inserito organicamente nel proprio servizio.