

**CITTA' DI MORBEGNO**  
(Provincia di Sondrio)

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, PER EVENTUALI ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO, ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI - PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione alla propria determinazione n. 972 del 12 dicembre 2014

**RENDE NOTO**

E' indetta pubblica selezione per titoli per la formazione di una graduatoria triennale per l'assunzione di personale a tempo determinato, per eventuali esigenze di carattere straordinario, addetto ai Servizi Demografici – nella seguente categoria e profilo professionale:

- Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione economica C1.

**1) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1 - cittadinanza italiana (sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 165/2001);

2 – età non inferiore a 18 anni;

3 – idoneità fisica all'impiego;

4 - per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva; con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio L. 23/08/2004, n. 226);

5 - diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità);

6 - per i cittadini non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

7 – non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

8 - non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

9 - non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito

mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10 - non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- tipo di reato;
- attualità o meno del comportamento negativo;
- tipo ed entità della pena inflitta;
- mansioni relative al posto da ricoprire.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'assunzione.

## **2) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun concorrente è il seguente:

- a) punti 3 per il titolo di studio;
- b) punti 6 per i titoli di servizio;
- c) punti 1 per i titoli vari.

## **3) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER I TITOLI**

Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo di 10, così suddiviso:

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| a) titoli di studio   | punti: 3 |
| b) titoli di servizio | punti: 6 |
| c) titoli vari        | punti 1  |

**TOTALE PUNTI 10**

### **3a) TITOLI DI STUDIO (ricordarsi di correggere la formula per la valutazione dei titoli)**

Alla votazione conseguita nel titolo di studio è attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 3**

Per le votazioni espresse in sessantesimi, il punteggio viene attribuito secondo la seguente tabella:

| da | a  | Punti |
|----|----|-------|
| 36 | 39 | 0     |
| 40 | 45 | 1     |
| 46 | 54 | 2     |
| 55 | 60 | 3     |

Per le votazioni espresse in centesimi, il punteggio viene attribuito secondo la seguente tabella:

| da | a   | Punti |
|----|-----|-------|
| 60 | 75  | 0     |
| 76 | 90  | 1     |
| 91 | 95  | 2     |
| 96 | 100 | 3     |

In presenza di due Diplomi di maturità, viene considerato il punteggio più favorevole al concorrente.

### **3b) TITOLI DI SERVIZIO**

Alle esperienze lavorative è attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 6**

b.1) Per precedenti **esperienze lavorative svolte negli uffici demografici dei comuni (profilo professionale amministrativo)** mediante contratti di lavoro, che hanno dato luogo alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato con gli enti stessi, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, sono attribuiti:

punti 3 per anno (punti 0,25 al mese); massimo 2 anni; totale punti 6.

b.2) Per precedenti **esperienze lavorative svolte in altri servizi in qualità di impiegato amministrativo anche presso altre Pubbliche amministrazioni (profilo professionale amministrativo)**, mediante contratti di lavoro, che hanno dato luogo alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato con gli enti stessi, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa sono attribuiti:

punti 1,50 per anno (punti 0,125 al mese); massimo 2 anni; totale punti 3.

b.3) Per il servizio militare, o il servizio sostitutivo di leva, sono attribuiti:

punti 1,50 per anno (punti 0,125 al mese); massimo 2 anni; totale punti 3.

b.4) I periodi di servizio dello stesso tipo sono tra loro cumulabili; a cumulo avvenuto eventuali periodi superiori a giorni 15 vengono arrotondati ad un mese, mentre quelli inferiori o uguali non vengono tenuti in considerazione.

**Nel caso in cui dall'autocertificazione presentata o da eventuali attestazioni di servizio non si rilevino con esattezza le informazioni relative al servizio prestato, al profilo e alla durata del rapporto di lavoro, non si procederà ad attribuire punteggio.**

**Nel caso in cui dall'autocertificazione o da eventuali attestazioni di servizio risulti una prestazione non esclusiva presso i servizi demografici, verrà attribuito il punteggio di cui al precedente punto b.2)**

### **3c) TITOLI VARI**

Per la valutazione dei titoli vari è a disposizione **1 punto**

Vengono valutati:

- il Diploma di Laurea (punti 0,5)
- le competenze informatiche certificate attraverso il possesso della E.C.D.L., o della IC3 o della EIPASS (punti 0,5)
- la partecipazione a specifici corsi aventi per oggetto argomenti in materia di servizi demografici

(punti 0,25 per corso, massimo due corsi)

#### **4) SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare domanda in carta semplice, redatta utilizzando il fac-simile allegato, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Morbegno, o tramite raccomandata, indirizzata a:

COMUNE DI MORBEGNO - Ufficio Personale

**entro le ore 12 del giorno 19 GENNAIO 2015.**

La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita dall'Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e dall'estero con sistema equivalente.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti condizioni:

➤ dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata **alla casella protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it.**

➤ la mail spedita da una casella NON verrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

**OGNI ALTRA MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE DOMANDE (FAX, MAIL NON CERTIFICATA) NON SARÀ ACCETTATA.**

A parità di punteggio si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni; in caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età.

La graduatoria avrà validità di 3 anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Durante il periodo di validità della graduatoria, per ogni assunzione si attingerà dalla graduatoria stessa.

Per l'utilizzo della graduatoria si applicheranno i seguenti criteri:

- il rifiuto ingiustificato dell'offerta di lavoro a tempo determinato comporta, per la prima volta, la retrocessione all'ultimo posto della graduatoria, per la seconda volta la cancellazione dalla stessa;
- il rifiuto si considera giustificato esclusivamente a causa di malattia, formalmente certificata, ovvero di impedimenti disposti per legge (es. astensione obbligatoria, donazione sangue, assolvimento di uffici obbligatori), in presenza di contratto di lavoro a tempo determinato e per gravi motivi familiari;

- le dimissioni dall'impiego comportano la cancellazione dalla graduatoria stessa.

Nel caso si dovesse procedere a nuove assunzioni per lo stesso servizio, si procederà dal primo in graduatoria.

In caso di irreperibilità, accertata telefonicamente al recapito indicato sulla domanda di partecipazione o tramite informazioni presso il Comune di residenza per un tempo massimo di 24 ore, rimane immutata la posizione originaria in graduatoria e si procede alla chiamata del candidato successivo.

In caso di chiamata l'Amministrazione procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti previsti dal presente bando di selezione.

Il presente bando è disponibile sul sito internet: [www.morbegno.it](http://www.morbegno.it).

Morbegno, 18 Dicembre 2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
(Roberta Dr. Del Nero)

*(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3, comma 2,  
del D. Lgs. 12/02/1993, n. 39)*

Allegati al presente bando:

- A) schema di domanda
- B) 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.