



COMUNE DI MORBEGNO
ASILO NIDO COMUNALE
"LA TARTARUGA"
Via Prati Grassi 60 - tel. 0342612076

Carta dei Servizi 2020/2021

Premessa:

L'emergenza sanitaria, determinatasi in conseguenza della diffusione epidemiologia dal covid-19, ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente, in particolare nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico. I servizi educativi per l'infanzia sono stati sospesi a decorrere dal 23 febbraio 2020.

La presente Carta dei Servizi 2020/2021, che ricalca quella del precedente anno di attività 2019/2020, verrà integrata e/o modificata a seguito delle linee guida e/o dei protocolli che verranno definiti a livello nazionale e regionale con specifico riferimento ai servizi educativi prima infanzia, ai quali dovrà attenersi il Comune di Morbegno per l'organizzazione e il funzionamento dell'Asilo nido comunale "La Tartaruga", in particolare per quanto riguarda la capienza della struttura.

.....

Nei primi anni di vita del bambino si formano le strutture di base della personalità, dell'affettività e delle capacità cognitive e sociali...

il nido rappresenta, per il bambino, il primo ingresso in un contesto sociale che gli consente di vivere un'esperienza ricca di stimoli, realizzando le condizioni che favoriscono una crescita sana e orientata all'autonomia nel rispetto dei suoi tempi, della sua individualità e delle scelte che la famiglia ha fatto per lui.

Il nido accoglie bambini di età compresa fra 3 mesi e 3 anni; è garantita la libertà d'accesso dei minori, senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Il "**progetto educativo**" è il documento nel quale vengono illustrati: la programmazione delle attività, l'organizzazione della giornata tipo, l'uso degli spazi e relativi tempi, i rapporti di collaborazione con i servizi territoriali.

Copia del "progetto educativo", relativo all'anno di attività, viene consegnato ai genitori dei bambini ammessi alla frequenza ed è consultabile sul sito del Comune di Morbegno.

L'Amministrazione Comunale eroga all'interno della struttura i **servizi di "consulenza psicologica" e di "consulenza pediatrica"**, attraverso la presenza di professionisti incaricati dall'Ente.

Le funzioni attribuite al medico pediatra ed allo psicologo sono descritte, rispettivamente, agli articoli 15 e 16 del "Regolamento per la gestione dell'asilo nido", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 28/03/2011;

Funzionamento (in periodi ordinari)

L'Asilo nido di Morbegno è aperto da inizio SETTEMBRE a fine LUGLIO, per n° 47 settimane all'anno (chiusura estiva durante tutto il mese di agosto); chiude nei periodi di festività natalizie e pasquali. L'apertura settimanale va da lunedì a venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 17:30.

Area di utenza

L'area di utenza è da ritenersi prioritariamente quella relativa all'ambito territoriale della Comunità Montana Valtellina di Morbegno, a cui appartiene il Comune di Morbegno, **con diritto di precedenza ai bambini residenti nel Comune di Morbegno.**

Iscrizioni

Vengono accolte le iscrizioni di bambini già nati alla data di presentazione della domanda.

La presentazione delle iscrizioni potrà avvenire in una delle seguenti modalità, scelta dalle famiglie:

- 1) Invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it;
- 2) Invio a mezzo Posta Elettronica all'indirizzo: servizisociali@morbegno.gov.it
- 3) Consegna della domanda, interamente compilata, e degli allegati previsti, previo appuntamento da concordare con il personale dell'ufficio Comunale Servizi Sociali n. tel. 0342606202 (da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30)

La domanda di iscrizione deve essere compilata con i dati richiesti, firmata dal genitore dichiarante e provvista dei seguenti allegati:

- copia del documento d'identità del genitore richiedente l'iscrizione e che sottoscrive il modello di domanda, accettando le condizioni espresse nella presente Carta dei Servizi;
- informativa sul trattamento dei dati personali, firmata dal richiedente l'iscrizione al nido;
- copia dell'Attestazione ISEE (se presentata).

Il modello di domanda e gli allegati, se presentati a mezzo PEC oppure E-MAIL, devono essere in **formato PDF.**

Le iscrizioni dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 30/06/2020

Frequenza

sono possibili le seguenti fasce orarie di frequenza:

Età 9 mesi/3 anni:

Frequenza di GIORNATA INTERA dalle ore 7:30 alle ore 17:30		
---	--	--

entrata:	dalle ore	07:30	alle ore	09:30;
uscita:	dalle ore	16:00	alle ore	17:30;

Frequenza di ½ giornata al MATTINO dalle ore 7:30 alle ore 13:00		
---	--	--

entrata:	dalle ore	07:30	alle ore	09:30
uscita:	dalle ore	12:00	alle ore	13:00

N.B. La frequenza del mattino prevede la possibilità di usufruire di un pomeriggio supplementare alla settimana (si veda paragrafo successivo).

Frequenza di ½ giornata al POMERIGGIO dalle ore 12:00 alle ore 17:30		
---	--	--

entrata:	dalle ore	12:00	alle ore	13:00
uscita:	dalle ore	16:00	alle ore	17:30

Età 3 mesi/9 mesi:

Frequenza DALLE ORE 8:30 ALLE ORE 13:30 Secondo un progetto individualizzato, basato sulle esigenze del bambino e della famiglia		
---	--	--

entrata:	dalle ore	08:30	alle ore	09:30
uscita:	dalle ore	12:00	alle ore	13:30

E' opportuno osservare gli orari previsti di entrata, per facilitare il regolare svolgimento delle attività mattutine, e di uscita, al fine di permettere ai bambini di riposare tranquillamente nelle prime ore pomeridiane.

In caso di accompagnamento o ritiro in orari diversi, rispetto a quelli previsti, sarà necessario avvertire telefonicamente le educatrici.

Frequenza di un pomeriggio supplementare alla settimana

E' consentita la frequenza di un pomeriggio supplementare alla settimana, a favore dei bambini iscritti alla sola frequenza del mattino.

La scelta dell'utilizzo del pomeriggio supplementare deve essere comunicata, all'educatrice di riferimento, nel corso del colloquio informativo di inizio frequenza o, comunque, in corso d'anno, al sorgere del bisogno, con ragionevole anticipo (almeno 2 settimane prima dalla presenza pomeridiana, per consentire l'adattamento del bambino alla "nuova" permanenza al nido).

La frequenza pomeridiana supplementare deve essere costante, nel medesimo giorno della settimana (tale per consentire l'organizzazione dei turni di presenza del personale educativo) e non può essere occasionale.

Eventuali assenze del pomeriggio supplementare, preventivamente previste dalla famiglia per motivi straordinari, devono essere comunicate all'educatrice di riferimento oppure alla coordinatrice del nido entro il venerdì precedente rispetto alla settimana nella quale è prevista l'assenza.

Inserimento del bambino al Nido

Gli inserimenti dei bambini al nido vengono effettuati, in base alla disponibilità di posti, ogni mese, da settembre a maggio, rispettando l'ordine di graduatoria di ammissione.

L'inserimento è un momento molto delicato e importante nella vita di un bambino al nido: deve imparare a conoscere persone e ambienti nuovi e diversi da quelli familiari.

Affinché il bambino possa affrontare il nuovo "mondo" in una condizione di sicurezza e gradualità è importante che il genitore rimanga con lui nei primi giorni, per un periodo variabile, da bambino a bambino: in questo modo si facilita l'instaurarsi di una relazione fra genitore ed educatore, attraverso un reciproco scambio di informazioni, opinioni e pensieri.

Successivamente il genitore si allontana dal nido per periodi sempre più lunghi finché il bambino non è in grado di sostenere la frequenza ad orario completo.

Le condizioni ed i tempi più favorevoli per ogni inserimento saranno individuati dalle educatrici, in collaborazione con i genitori.

In **ALLEGATO** sono formulati i calendari di inserimento previsti.

L'Ufficio Servizi Sociali può certificare la necessità della presenza di un genitore al nido durante il periodo di inserimento, per eventuali richieste di permessi c/o i datori di lavoro.

Adempimenti vaccinali per l'ammissione al nido 2020/2021

Ai sensi dell'art. 3-bis:

"Misure di semplificazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione alle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, ai servizi educativi per l'infanzia, ai centri di formazione professionale regionale e alle scuole private non paritarie, a decorrere dall'anno 2019",

del Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito in Legge, con modificazioni, L. 31 luglio 2017 n. 119, è previsto che:

comma 1) "A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 nonché dall'inizio del calendario dei servizi educativi per l'infanzia.....i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia.....sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico o per il calendario successivi di età compresa tra zero e sedici anni e minori non accompagnati".

Sempre la Legge n. 119/2017 prevede che **i regolari adempimenti degli obblighi vaccinali costituiscono requisito di accesso al Nido.**

Il comma 5) del citato art. 3-bis avverte: "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione..."

Il rispetto degli adempimenti previsti sarà pertanto accertato da questo Comune in collaborazione con l'autorità sanitaria competente, secondo le disposizioni dell'art. 3-bis, commi da 1) a 5) del Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito in Legge, con modificazioni, L. 31 luglio 2017 n. 119

Rapporti con l'utenza

Nei rapporti con le famiglie, **il nido garantisce, di norma:**

- **Un incontro collettivo**, all'inizio di ogni anno di attività (mese di settembre), nel corso del quale viene illustrato il "progetto educativo".
A tale incontro sono presenti: l'equipe educativa, il personale di servizio, l'addetto amministrativo, un rappresentante politico dell'Ente; all'incontro vengono invitati anche lo psicologo ed il medico pediatra convenzionati.
- **Un colloquio individuale** di conoscenza del bimbo, prima del suo inserimento al nido, fra educatrice di riferimento / genitori e con la presenza dello psicologo del nido;
- **Due incontri individuali all'anno**, fra educatrice di riferimento e genitori, sulla condivisione del progetto educativo;
- **Incontri individuali** fra educatrice di riferimento e genitori, **su iniziativa degli operatori o su richiesta dei genitori**, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;
- La presenza di un **referente del nido**, nella figura della coordinatrice, durante i giorni di apertura del servizio.
- **Una rilevazione annuale sul grado di soddisfazione dell'utenza** e della qualità del servizio, finalizzata al miglioramento delle prestazioni.
Al verificarsi del ritiro dei minori dalla frequenza al nido viene recapitato alla famiglia il questionario per la compilazione. Viene garantita alle famiglie l'informazione sui risultati.

Coinvolgimento delle famiglie

- a) Il primo coinvolgimento delle famiglie all'attività del nido avviene attraverso la **visita alla struttura**, prevista in concomitanza con le iscrizioni; il giorno e gli orari vengono divulgati sui manifesti di avviso dell'apertura delle iscrizioni. La visita del nido è comunque consentita in qualsiasi momento dell'anno, previo appuntamento con il personale del Nido;
- b) La vita al nido comincia con la presenza dei genitori nella fase di **inserimento del bimbo al nido**;
- c) Per favorire una migliore comunicazione fra nido e famiglia viene utilizzato, giornalmente, un **quadernetto personale** sul quale si possono condividere momenti particolari vissuti dal bimbo sia al nido che a casa; è un primo elemento di comunicazione fra educatrice e genitori;
- d) Vengono organizzati momenti di **festa**:
 - Festa dell'accoglienza a settembre;
 - Festa di fine anno a giugno.
- e) Viene data la possibilità, ai genitori dei bimbi "grandi" (quelli che frequentano per l'ultimo anno) di vivere una **mattina al nido con il proprio figlio**.
- f) E' prevista una **serata speciale** di condivisione delle emozioni: vengono presentate le fotografie scattate al nido durante tutto l'anno.
- g) Il coinvolgimento delle famiglie all'attività dell'asilo nido viene garantita attraverso l'elezione di **due rappresentanti** eletti fra i **genitori** dei minori ammessi alla frequenza; tali rappresentanti partecipano alle riunioni del "comitato di gestione dell'asilo nido" secondo quanto previsto all'art. 9 del "Regolamento per la gestione dell'asilo nido".
- h) Secondo le previsioni di cui all'art. 10 del medesimo Regolamento è prevista la possibilità di convocare l'**Assemblea delle famiglie**.

- i) Gli operatori professionali, psicologo e medico pediatra, che operano in convenzione con il nido possono prevedere l'organizzazione di **incontri a tema** con i genitori.

Tariffe di frequenza:

Rif. Deliberazione della Giunta Comunale n° 90 del 07/05/2015

Le TARIFFE MENSILI MINIME E MASSIME, e le FASCE ISEE di riferimento per l'attribuzione delle tariffe agevolate, da applicarsi nell'anno di attività 2019/2020 (da settembre a luglio), sono quelle deliberate dalla Giunta Comunale del Comune di Morbegno con atto n° 90 del 07/05/2015

Le modalità di determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) sono disciplinate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 (Gazzetta Ufficiale n. 19 del 24/01/2014) e successive modificazioni.

Il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 12 del 12/03/2015, ha approvato il "Regolamento ISEE del Comune di Morbegno" stabilendo, tra l'altro, che la determinazione dei contributi per il pagamento del servizio asilo nido è soggetta alla disciplina dell'ISEE (calcolato ai sensi del DPCM n.159/2013)

Le tariffe agevolate vengono applicate ai nuclei familiari di minori residenti nel Comune di Morbegno.

Gli utenti che non risiedono nel Comune di Morbegno sono esclusi dall'applicazione, da parte del Comune di Morbegno, di tariffe agevolate e quindi corrisponderanno la tariffa massima prevista.

Per poter beneficiare dell'applicazione di tariffa agevolata dovrà essere presentata **l'attestazione ISEE valida per "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni"**.

Tariffe di frequenza al nido anno di attività 2020/2021

TARIFFA MENSILE MINIMA PER ISEE minorenni = < 5.150,00 € (rette agevolate)		
Da Settembre 2020 a Luglio 2021		
Frequenza di giornata intera	€	302,00
Frequenza di ½ giornata al mattino	€	203,00
Frequenza di ½ giornata al pomeriggio	€	154,00
Frequenza minori con età da 3 a 9 mesi	€	203,00

TARIFFA MENSILE MASSIMA PER ISEE minorenni = > 17.000,00 € (rette non agevolate)		
Da Settembre 2020 a Luglio 2021		
Frequenza di giornata intera	€	492,00
Frequenza di ½ giornata al mattino	€	393,00
Frequenza di ½ giornata al pomeriggio	€	344,00
Frequenza minori con età da 3 a 9 mesi	€	393,00

Le **tariffe intermedie** (agevolate) vengono calcolate proporzionalmente in relazione all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo.

Alla tariffa mensile sarà applicata la **detrazione di una quota giornaliera** in relazione:

- alle assenze;
- ai giorni di chiusura della struttura, extra festività, determinati dal Comune e preventivamente comunicati alle famiglie;
- al giorno di apertura della struttura nel mese di settembre, per i bambini che riconfermano la frequenza dall'anno precedente;
- al giorno di chiusura della struttura nel mese di luglio;

IMPORTO DELLE DETRAZIONI GIORNALIERE		
		Da Settembre 2020 a Luglio 2021
Frequenza di giornata intera	€	13,40
Frequenza di ½ giornata al mattino	€	8,50
Frequenza di ½ giornata al pomeriggio	€	4,90

Le tariffe e le detrazioni giornaliere, come sopra definite, vengono ridotte del 30% ciascuna in caso di **frequenza di fratelli**.

La mancata presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE, comporta l'applicazione della tariffa massima di contribuzione, anche a carico degli utenti residenti nel Comune di Morbegno; in questo caso sono escluse agevolazioni, in carico al Comune di Morbegno, sulle rette di frequenza.

Retta minima, retta in caso di assenza di mese intero, ritiri definitivi dalla frequenza

La retta minima mensile, in caso di frequenza ridotta nel corso del mese, viene calcolata nella misura minima del 30% della tariffa soggettiva attribuita all'utente, anche qualora la retta risultasse di importo inferiore a tale 30% (deliberazione G.C. n° 20 del 09/02/2012)

Le rette relative ai casi di assenza di un mese intero, sia in corso d'anno sia a fine attività (giugno e/o luglio) saranno determinate in misura del 30% della tariffa soggettiva dell'utente.

Il ritiro definitivo in corso d'anno, se comunicato all'ufficio servizi sociali entro il termine utile che sarà reso noto annualmente alle famiglie degli utenti, non dà luogo all'applicazione di alcuna tariffa per i mesi di mancata frequenza.

La famiglia del bambino può in qualsiasi momento **ritirare il proprio figlio dalla frequenza al nido**, comunicandolo all'ufficio servizi sociali del Comune, almeno 5 giorni solari antecedenti l'effettiva dimissione.

E' prevista la "dimissione d'ufficio" nel caso di insolvenze nel pagamento delle rette di frequenza, rimaste tali dopo il sollecito scritto alla regolarizzazione.

Modalità di pagamento

Il mese successivo rispetto a quello di frequenza, sarà recapitato il rendiconto delle presenze e relativa retta di frequenza.

Al momento, sono previste le seguenti modalità di pagamento:

1. mediante versamento da effettuare presso la Tesoreria Comunale o Vs. Bonifico bancario
2. mediante addebito diretto in C/C bancario (con mandato SEPA Core)

Nell'ipotesi di scelta del pagamento con addebito in c/c, il genitore titolare del C/C o la persona con facoltà ad operare sul conto potrà compilare e sottoscrivere, presentandosi all'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune, l'autorizzazione permanente di addebito in conto per richieste di incasso utenze; a tal fine è necessario presentarsi provvisti di "codice IBAN" (coordinate bancarie) + documento d'identità del sottoscrittore del mandato.

Sino a quando l'ufficio Servizi Sociali di questo Comune non avrà raccolto la Vostra delega bancaria, sarà applicata la modalità di pagamento "mediante versamento presso lo sportello della Tesoreria Comunale o mediante Vs. Bonifico bancario da effettuare a favore del Comune di Morbegno:

c/c IBAN: IT63 J 05216 52230 000000014000.

Graduatorie di ammissione per nuovi iscritti

In caso di domande di ammissione in numero superiore ai posti disponibili, raccolte entro i termini di presentazione stabiliti, verrà formulata la "Graduatoria di ammissione" tenendo conto, a scalare, dei seguenti **criteri di precedenza**:

1. RESIDENZA IN COMUNE DI MORBEGNO:

Le domande di richiedenti che prevedono un trasferimento di residenza nel Comune di Morbegno saranno considerate con il criterio dei precedenza come per i residenti; al momento dell'ammissione alla frequenza dovrà essere dimostrato il possesso del requisito della residenza nel Comune di Morbegno; in caso di mancanza di tale requisito, la domanda verrà trattata come "non residente".

2. CONDIZIONE LAVORATIVA DI ENTRAMBI I GENITORI, O DELL'UNICO GENITORE, SE NEL NUCLEO FAMILIARE È PRESENTE UN SOLO GENITORE

3. BIMESTRE DI INSERIMENTO RICHIESTO:

Per la formazione della GRADUATORIA:

- A) Settembre; Ottobre;
- B) Novembre; Dicembre;
- C) Gennaio; Febbraio;
- D) Marzo; Aprile;
- E) Maggio (mese unico)

4. SCELTA DELLA FREQ. A TEMPO PIENO

5. CONTEMPORANEA PRESENZA DI FRATELLI ALLA FREQUENZA DELL'ASILO

6. NUCLEI CON MINORE INDICATORE ISEE (presentazione facoltativa)

7. in assenza di ISEE, ETÀ DEL MINORE IN ORDINE DECRESCENTE

L'ISEE (si veda il capitolo precedente "tariffe di frequenza") sarà utilizzato anche quale **criterio per la formazione della graduatoria di ammissione** di bambini nuovi iscritti, sia residenti nel Comune di Morbegno sia residenti in altri Comuni.

La presentazione dell'ISEE ai fini della formazione della graduatoria è facoltativa; quanti non presenteranno l'ISEE saranno posizionati in coda al proprio "gruppo di appartenenza" della graduatoria ed ivi collocati in ordine di maggiore anzianità del bambino iscritto; sono fatti salvi i precedenti criteri di selezione.

N.B.: L'ISEE potrà essere presentato anche solo ai fini della formazione della graduatoria di ammissione, indipendentemente quindi dalla determinazione della tariffa agevolata.

Nella formazione della graduatoria, i **minori in attesa di posto presenti nella precedente graduatoria approvata**, saranno collocati con priorità rispetto alle "nuove domande", limitatamente ai bambini residenti in Comune di Morbegno.

Fanno eccezione le domande di bambini per i quali è già stata espressa una rinuncia al posto assegnato nel corso dell'anno (settembre – maggio). In tale caso la domanda sarà trattata come "nuova" (salvo il ritiro dovuto a difficoltà di inserimento, dichiarato dal personale educativo del nido).

I non residenti, presenti nella graduatoria dell'annualità precedente, verranno collocati nella nuova graduatoria con priorità rispetto alle nuove domande di minori non residenti ma successivamente a tutte le domande presentate a favore di minori residenti a Morbegno.

In deroga ai criteri per la formazione della graduatoria, e compatibilmente con i posti disponibili, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare l'eventuale precedenza dell'ammissione alla frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari con situazioni segnalate dai Servizi Sociali.

Eventuali ricorsi contro la graduatoria possono essere presentati dagli interessati al Responsabile dell'Area Amministrativa che si pronuncerà entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso.

Abbigliamento del bambino al nido

Si consiglia di vestire il bambino con indumenti pratici e leggeri, che consentono la massima libertà sia di movimento che d'uso (è preferibile evitare cinture, bretelle, salopette, ecc.).

Corredo:

- 2 sacchetti di tela con nome;
- 2 bavagli con elastico (non personalizzato, da lasciare in dotazione al nido);
- 1 asciugamano (non personalizzato, da lasciare in dotazione al nido)
- 1 cambio completo (intimo e non);
- 4 fotografie recenti del bimbo;
- 1 oggetto caro al bimbo (peluche, bambola,)
- pannolini (se utilizzati dal bambino)

Open day per la visita del nido

Al momento non è stata prevista l'apertura della struttura per la visita libera (open day); qualora verrà organizzata provvederemo ad informare i genitori che hanno presentato la domanda di iscrizione.

Visita all'asilo nido in corso d'anno

La visita alla struttura è consentita, di norma, in qualsiasi momento dell'anno, previa appuntamento con il personale del Nido – tel. 0342612076.

Informazioni

La **coordinatrice dell'asilo nido** è la referente per le famiglie.

Durante i giorni di funzionamento del nido potrà essere contattata al n.tel 0342612076.

Nel periodo di apertura delle iscrizioni è reperibile al n. cell. 3297507758 dalle ore 9:00 alle ore 16:00, da lunedì a venerdì.

Il personale dell'ufficio Servizi Sociali è a disposizione per informazioni di carattere amministrativo, n. tel. 0342606202, dalle ore 09:30 alle ore 12:30, da lunedì a venerdì.

Regolamento per la gestione dell'asilo nido

Il vigente "Regolamento per la gestione dell'asilo nido" è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 28/03/2011

Contatti di posta elettronica

- Ufficio Servizi Sociali del Comune di Morbegno : servizisociali@morbegno.gov.it
- Asilo Nido comunale "la tartaruga": asilo@morbegno.gov.it
- Posta certificata: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it

Sito internet istituzionale: www.morbegno.gov.it

Morbegno, 10/06/2020