



## CITTÀ DI MORBEGNO

(Prov. di Sondrio)

Via S. Pietro, 22 - 23017 MORBEGNO (SO)

### DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO CON INSERIMENTI LAVORATIVI AI SENSI DELL'ART. 5 E DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 381/1991**

VALORE STIMATO DELL'APPALTO €1.281.495,00 AL NETTO DI IVA

DURATA DELL'APPALTO: ANNI 10

**CIG (codice identificativo gara) che identifica la procedura : 6418894EE2**

Numero Gara : 6186438

## INDICE

1. PREMESSA .....	3
2. TIPO DI GARA E NOTIZIE GENERALI.....	3
3. PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	7
1. FORMA E SOTTOSCRIZIONI DEI DOCUMENTI.....	7
2. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	8
3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
4. SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO PROCEDURA.....	10
5. INVIO E CONTENUTO DELL'OFFERTA DOCUMENTAZIONE (presentazione mediante Sistema).....	11
5.A. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA 1 – Requisiti amministrativi.....	11
5.B. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA 2– OFFERTA TECNICA.....	19
5.C. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA 3 - OFFERTA ECONOMICA.....	23
6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	25
6.A. VALUTAZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO.....	30
6.B. VALUTAZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO.....	33
7. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURE PER LA INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA.....	35
8. NORME ED AVVERTENZE VARIE.....	38
9. VERIFICA REQUISITI E OBBLIGHI PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	39
10. STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
11. FACOLTA' DI SOSTITUZIONE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	39

## 1. PREMESSA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al Bando di Gara relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), e della D.G.R. n. IX/1530 del 06/04/2011 con oggetto: Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

La stazione appaltante, Comune di Morbegno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SIN.TEL.", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni per la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaformaSINTEL".**

## 2. TIPO DI GARA E NOTIZIE GENERALI

**A). Ai sensi dell'articolo 55 comma 1 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., con determinazione n. 605 in data 05.ottobre.2015 del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Morbegno è stata indetta **procedura aperta**, con aggiudicazione a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 83 comma 1 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.) individuata mediante l'assegnazione di punti 100 suddivisi in 70 punti al valore tecnico e qualità della fornitura e punti 30 rispetto agli elementi economici.**

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, parziali o plurime.

La gara sarà aggiudicata, tra i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, all'offerta qualitativamente più adeguata al servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa, applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative". Aggiudicatario del servizio, pertanto, sarà il soggetto che raggiungerà il punteggio maggiore. A parità di punteggio, la fornitura del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

**B). Si procederà** all'aggiudicazione dell'Appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto

### **IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA**

L'ammontare complessivo dell'appalto, per tutta la durata dello stesso prevista in 10 anni, è di **1.281.495,00 euro + IVA**. L'importo complessivo è comprensivo di:

- **950.000,00 euro + IVA** (di cui € 902.500,00 come importo soggetto a ribasso d'asta ed € 47.500,00 come oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) pari all'importo complessivo che l'Amministrazione Comunale riconoscerà per il servizio di taglio erboso/siepi (vedere Allegato A - Disciplinare Tecnico), valore da scontare secondo il ribasso d'asta da presentare al punto economico A (pag. 23);
- **250.000,00 euro + IVA** pari all'importo complessivo che l'Amministrazione Comunale riconoscerà per il Servizio di Potatura secondo il piano che dovrà essere presentato entro 6 mesi dall'avvio del servizio e approvato dall'Amministrazione Comunale; questo importo NON è soggetto a ribasso d'asta ma costante per tutti i partecipanti e pari al valore di 25.000,00 euro/anno + IVA (di cui € 23.750,00 come importo lavori ed € 1.250,00 come oneri della sicurezza). Il ribasso d'asta sarà effettuato sul prezzario (vedere Allegato B Disciplinare Tecnico) secondo lo sconto da presentare al punto economico B (pag. 23).
- **81.495,00 euro + IVA** (di cui € 77.420,25 come importo soggetto a ribasso d'asta ed € 4.074,75 come oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) pari all'importo complessivo dei lavori iniziali da realizzarsi nei primi 2 anni dell'appalto (computi metrici - vedere Disciplinare Tecnico - Allegato C), secondo l'ordine indicato; questo valore è da scontare secondo il ribasso d'asta da presentare al punto economico C (pag. 23). Il valore complessivo di ciascuna lavorazione sarà scontata del ribasso offerto al punto economico C e riconosciuto economicamente a seguito del verbale di chiusura lavori.

<b>Annualità</b>	<b>Servizio taglio erboso e siepi</b>	<b>Servizio Potature alberature</b>
1° annualità	€95.000,00	€25.000,00
2° annualità	€95.000,00	€25.000,00
3° annualità	€95.000,00	€25.000,00
4° annualità	€95.000,00	€25.000,00
5° annualità	€95.000,00	€25.000,00
6° annualità	€95.000,00	€25.000,00
7° annualità	€95.000,00	€25.000,00

8° annualità	€95.000,00	€25.000,00
9° annualità	€95.000,00	€25.000,00
10° annualità	€95.000,00	€25.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 950.000,00</b>	<b>€ 250.000,00</b>

<b>Anno realizzazione lavoro di riqualificazione straordinaria</b>	<b>Lavori riqualificazione previsti in gara (iva esclusa)</b>
Entro Aprile 2016	Lavoro via Damiani (22.330,00 euro, di cui € 1.116,50 non soggetti a ribasso) + Analisi Assunta (570 euro, di cui 28,50 non soggetti a ribasso)
Entro dicembre 2016	Viale Rimembranze (15.285,00 euro, di cui € 764,25 non soggetti a ribasso) + tratto SS38 da via Morelli a via Damiani (22.330,00 euro, di cui € 1.116,50 non soggetti a ribasso)
Entro aprile 2017	Lavoro ultimazione SS38 tratto via Forestale – via Morelli (13.980,00 euro, di cui € 699,00 non soggetti a ribasso) + via Merizzi (7.000,00 euro, di cui € 350,00 non soggetti a ribasso)
<b>Totale</b>	<b>81.495,00</b> (di cui 77.420,25 soggetti a ribasso di gara ed € 4074,75 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di gara)

L'importo per il servizio di taglio erboso/siepi e potature inserito in appalto è stato ricavato sulla base degli importi relativi al costo storico per l'esercizio e le manutenzioni delle attività stesse; l'importo relativo ai lavori iniziali è stimato sulla base dei documenti tecnici Allegato A e Allegato B.

L'Amministrazione Comunale potrà affidare direttamente all'aggiudicatario, nel corso dell'appalto sino ad un massimo del 20% del valore economico complessivo del contratto stipulato.

L'aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi e lavori in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

**C). Durata del contratto:** La durata dell'appalto è stabilita in **anni 10 (dieci)**, decorrenti dalla data di effettivo inizio dei servizi che si stima al 1° gennaio 2016.

L'impresa con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dall'Amministrazione Comunale e comunicata all'Impresa con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

E' fatto espresso divieto al concessionario di cedere il contratto d'appalto.

In materia di subappalto ammesso nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, si applica l'art. 118 del D.Lgs 163/2006.

**D). il Responsabile Unico del Procedimento** è l'ing. Mauro Orlandi Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni Autorizzazioni e Ambiente del Comune di Morbegno; tel. 0342.606236, fax 0342.606246, indirizzo e.mail: orlandi.mauro@morbegno.it.

Al Responsabile Unico del Procedimento competono gli adempimenti di cui all'art. 10 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e successive integrazioni e modificazioni.

**E). Sono ammessi** a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all' art. 34 del D.L.vo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;

**E1). RTI e Consorzi:** è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, anche di quelle stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del Decreto Legislativo sopra citato. I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto previsto all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006.

**F). Non sono ammessi** a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti, i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;

**G). Divieti:** è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione sia dell'impresa che del/i concorrente/i in forma associata (RTI o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, e vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti

temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

**H). cause di esclusione:** Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisano le seguenti cause di esclusione dalla procedura di gara:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste da:
  - Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 163/2006);
  - Regolamento di attuazione (DPR 5 ottobre 2010, n° 207);
  - altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione dell'offerta, con riferimento alle regole di apposizione della firma digitale, o di altri elementi essenziali.

Inoltre, ai sensi dell'art. 38 c. 2 ultimo capoverso del medesimo decreto legislativo, verranno esclusi i concorrenti che, avendo rilasciato una delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b) o c) del medesimo comma, risulteranno aver presentato offerte imputabili ad un unico centro decisionale.

La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

### **3. PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA**

Per quanto concerne le modalità tecniche relative all'utilizzo della piattaforma Sin.Tel. si rimanda all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sin.Tel."

Si precisa inoltre:

#### **1. FORMA E SOTTOSCRIZIONI DEI DOCUMENTI**

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere in formato elettronico con estensione ".pdf" (di seguito per brevità, anche solo "formato pdf") e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza.

#### **Disposizioni particolari per i R.T.I.**

RTI già formalmente costituiti.

Per i raggruppamenti di imprese eventualmente già formalmente costituiti, la sottoscrizione digitale dovrà essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

RTI non ancora formalmente costituiti.

I raggruppamenti temporanei di imprese non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un'unica offerta congiunta, firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, contenente tutte le indicazioni richieste riferite a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese raggruppate conferiranno all'impresa capogruppo (mandataria) mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome proprio e delle mandanti. Tale mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto.

## **2. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana, trasmesse al Comune di Morbegno utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sin.Tel., denominato "Comunicazioni della procedura" e pervenire entro e non oltre il termine delle ore **16.00 del giorno 12.novembre 2015**.

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti verranno pubblicati nell'apposito spazio del Sistema e sul sito web del Comune di Morbegno almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 71, c. 2 del D. Lgs. 163/06.

Alle richieste di informazioni pervenute al di fuori della procedura Sin-Tel (telefonicamente o via fax o via mail o direttamente a voce) oppure mediante la procedura Sin.Tel, ma oltre il suddetto termine non verrà dato riscontro.

## **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Morbegno esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo **5.A "Busta Telematica 1 – Requisiti amministrativi"** ;

- una busta telematica contenente l'offerta tecnica , di cui al successivo paragrafo **5.B "Busta Telematica 2 – Offerta tecnica"**;

- una busta telematica contenente l'offerta economica, di cui al successivo paragrafo **5.C "Busta Telematica 3 - Offerta economica"**.



Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta", al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e dell'allegazione della documentazione richiesta, e deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio indicato.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato dal Sistema in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo 5.C.

L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.

E, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Morbegno ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune di Morbegno da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema; il Comune di Morbegno si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel successivo articolo 5. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nelle sezioni pertinenti ed in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel. e possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738.**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Morbegno attraverso Sin.Tel. entro il **termine perentorio delle ore 16,00 del giorno 17 novembre 2015, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste nel disciplinare di gara, **pena l'esclusione**, dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel., come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non sarà necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sin.Tel. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Morbegno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Resta inteso che:

- non saranno ammesse offerte irregolari, condizionate, indeterminate, difformi dalla richiesta, formulate per persone da nominare o con riferimento ad altra offerta.

In materia di vicende soggettive del concorrente nell'ambito della procedura di gara si rinvia a quanto previsto dall'art. 51 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **4. SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO PROCEDURA**

Il Comune di Morbegno si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati.

Il Comune di Morbegno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento o della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel., o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

Il Comune di Morbegno si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste della piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

## 5. INVIO E CONTENUTO DELL'OFFERTA DOCUMENTAZIONE (presentazione mediante Sistema)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nei "Manuali", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Il Concorrente debitamente registrato a Sin.Tel. accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arcalombardia.it>

### 5.A. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA 1 – Requisiti amministrativi

Negli appositi campi afferenti alla "Busta Telematica 1 – requisiti amministrativi" e predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare i documenti richiesti e consistenti o in un unico file in formato .pdf e firmato digitalmente o in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti ivi contenuti debitamente compilati e **firmati digitalmente**.

Di seguito si riportano testualmente i documenti richiesti afferenti alla "Busta Telematica 1 – requisiti amministrativi":

#### 1. Situazione giuridica del concorrente

**Dichiarazione**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., accompagnata da copia del documento d'identità valido del firmatario, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. sopra citato, nella quale **il legale rappresentante o l'amministratore munito di potere di rappresentanza**, consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, nonché dell'eventuale sanzione interdittiva di partecipazione alle gare future e della decadenza dell'eventuale aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria, **attesta**:

*N.B.*

*Il dichiarante prima di attestare quanto segue, deve specificare a che titolo presenta la dichiarazione e cioè:*

- *Impresa come unico soggetto concorrente;*
- per i raggruppamenti:*
  - *quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;*
  - *ovvero mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti.*

a) che l'Impresa ha sede legale nell'U.E;

b) che a carico della ditta e di chi la sottoscrive non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nonché di qualsiasi causa interdittiva della contrattazione con la P.A.

In particolare dichiara specificamente (*riportare la dichiarazione corrispondente alla situazione in cui il concorrente si trova*):

1. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure in alternativa**

2. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**oppure in alternativa**

3. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

c) con particolare riferimento alle lettere b) e m-ter) del 1° comma dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione o dei divieti ivi previsti dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

1. dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale

2. da tutti i soci e dal direttore tecnico, in caso di s.n.c.,

3. da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico, in caso di s.a.s.,

4. da tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società;

d) con particolare riferimento alla lettera c) del 1° comma dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione o dei divieti ivi previsti dovrà essere resa dai seguenti soggetti (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara):

1. dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale

2. da tutti i soci e dal direttore tecnico, in caso di s.n.c.,

3. da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico, in caso di s.a.s.,

4. da tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza se trattasi di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società o consorzio;

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

e) che la ditta è iscritta alla CCIAA (o registro equipollente se straniera), che nulla osta in tema di normativa antimafia, e che la ditta risulti iscritta per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara;

f) di non partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio;

g) che la ditta è in regola alle disposizioni della legge 12/3/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili in quanto: (indicare la motivazione)

-----

-----

h) di aver assolto agli obblighi contributivi previsti dalle vigenti disposizioni, in particolare quelli relativi alla regolarità contributiva (per l'Italia: D.U.R.C. – Documento Unico di Regolarità Contributiva);

i) che la ditta concorrente ha valutato, nella determinazione dei prezzi, tutti gli oneri, di qualunque natura e specie essi siano, che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni e modalità fissate dal presente Capitolato Speciale ed Allegati e che possiede l'attrezzatura e il personale necessari per l'espletamento del medesimo;

j) che le generalità degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei Direttori Tecnici sono le seguenti (**da compilarsi per ogni nominativo**):

cognome e nome: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

k) che a carico del titolare o dei rappresentanti legali ovvero degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del fornitore/prestatore di servizi e/o a carico del direttore tecnico o del socio unico sono state pronunciate le seguenti condanne penali con o senza il beneficio della non menzione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**oppure in alternativa**

che ne a carico del titolare o dei rappresentanti legali ovvero degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del fornitore/prestatore di servizi, ne a carico del direttore tecnico o del socio

unico sono state pronunciate condanne penali con o senza il beneficio della non menzione **(riportare solamente la dichiarazione corrispondente alla situazione in cui il concorrente si trova)**;

l) che l'offerta presentata è immodificabile a tutti gli effetti;

m) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a produrre tutta la certificazione necessaria all'esperimento degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in materia "antimafia", nonché a comunicare i dati e le informazioni che saranno richiesti, ai sensi dell'art. 85 del D.L.vo 159/2011, per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte ai fini dell'ammissione alla procedura;

n) che la ditta acconsente al trattamento dei dati personali, per esclusive esigenze di gara e per la stipulazione del contratto;

o) che l'offerta ha validità di almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della stessa;

p) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Morbegno;

q) il domicilio eventualmente corredato da numero di telefono, nonché da numero di fax ed e-mail, ai quali dovranno essere inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ex art. 2 D.Lgs.n. 53/2010.

I requisiti di cui sopra devono essere dichiarati da tutti i concorrenti alla presente gara a prescindere dalle modalità di partecipazione (a titolo individuale, associato in Raggruppamento Temporaneo o consorziato).

Il Comune di Morbegno si riserva il di procedere alla verifica della veridicità del contenuto delle autodichiarazioni.

## **2. Capacità economico finanziaria**

La capacità economica e finanziaria, quale requisito di partecipazione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 dovrà essere comprovata mediante la presentazione di **idonee dichiarazioni** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

**Le dichiarazioni suddette devono indicare l'oggetto della gara e devono essere prodotte in originale dall'Istituto erogante con relativa firma autografa, scansionate e firmate digitalmente dal legale rappresentante o l'amministratore munito di potere di rappresentanza della ditta offerente.**

## **3. Capacità tecnica organizzativa**

La capacità tecnico professionale quale requisito di partecipazione ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 dovrà essere comprovata mediante dichiarazione dei servizi di categoria n. 27. categoria

CPV: 77313000-7 Servizi di manutenzione parchi e giardini (principale), 77211400-6 Servizio di taglio alberi; 77211500-7 Servizio di manutenzione alberi, 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi; 77314100-5 Servizi di realizzazione di manti erbosi; 77315000-1 Servizi di semina; 77340000-5 Potatura di alberi e siepi **per un importo complessivo di almeno € 300.000,00 (I.V.A. esclusa) nel triennio precedente (2012/2013/2014)**. Nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli stessi servizi devono essere provati da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; nel caso di servizi prestati a privati gli stessi devono essere dichiarati da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (art. 42, comma 1, lett. a). Ai sensi del comma 4 del richiamato articolo 42, i requisiti di cui sopra possono essere provati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nell'ipotesi di raggruppamento il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente.

#### **4. Copia scansionata e sottoscritta digitalmente del capitolato speciale d'appalto e allegati.**

La firma digitale apposta al capitolato speciale d'appalto fornisce una garanzia della conformità del servizio proposto dalla ditta offerente rispetto a quello richiesto da questa comune, nonché per presa visione ed accettazione delle norme in esso contenute. Tale documento vincola la ditta concorrente alla esecuzione piena e completa di ogni prescrizioni richieste nel capitolato.

**5. Dichiarazione, firmata digitalmente e resa nelle forme del DPR 445/2000 e s.m.i.**, accompagnata da copia del documento d'identità valido del firmatario, **di volersi avvalere del sub appalto**, indicando quale parte del servizio si intende subappaltare nei limiti previsti **dall'art. 118 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 o una dichiarazione di non volersi avvalere del sub-appalto** resa nelle forme di cui sopra.

#### **6. Garanzia provvisoria:**

La cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto, ammonta a € **25.629,90**. La cauzione può essere costituita mediante versamento effettuato presso la tesoreria dell'Ente (Banca Credito Valtellinese – Agenzia di Morbegno), a titolo di cauzione provvisoria, dell'importo specificato, oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa dello stesso importo, di durata, a pena di esclusione, non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale garanzia, a corredo dell'offerta e quale elemento essenziale della stessa, dovrà essere presentata, scansionata e firmata digitalmente dal fidejussore, sotto forma di cauzione.

Per le modalità di costituzione della garanzia si rinvia all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente quanto segue, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune
- la competenza esclusiva e inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del Foro di Sondrio.

La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le società interessate alla presente procedura di gara si impegnano a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, qualora decorsi 180 giorni la procedura di gara non si sia ancora conclusa.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta concorrente **dovrà segnalare il possesso del requisito e documentarlo allegando la necessaria attestazione.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si potrà beneficiare della riduzione del 50% solo qualora tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

In caso di RTI, non ancora costituito, la fideiussione dovrà essere intestata, a pena d'esclusione, a tutte le imprese raggruppate.

Pertanto, contestualmente, il prestatore della garanzia dovrà richiamare, nella stessa, la natura collettiva della partecipazione alla procedura di gara da parte di più imprese, identificandole singolarmente.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto in ordine alla cauzione prestata.

**7. Impegno di un fideiussore**, scansionato e in formato telematico firmato digitalmente dal **Fidejussore**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/06, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione, **pena l'esclusione dalla gara**; l'impegno succitato potrà essere contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto purché espressamente indicato, in questo caso il concorrente dovrà inserire a Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che l'impegno del fidejussore è contenuto nella garanzia provvisoria; la fideiussione dovrà prevedere, per ogni controversia, la competenza esclusiva e inderogabile del Foro di Sondrio, analogamente a quanto previsto per la garanzia provvisoria.

Nel caso il fidejussore sia impossibilitato a rilasciare la fideiussione in formato digitale, il concorrente dovrà spedire esclusivamente la fideiussione in originale al protocollo dell'Ente entro il giorno **martedì 17 novembre alle ore 16.00**, pena l'esclusione, in busta chiusa sigillata che riporti la seguente dicitura "**Fideiussione – appalto servizio manutenzione verde pubblico comune di Morbegno - NON APRIRE**" e la ragione sociale del mittente; dovrà inoltre inserire una dichiarazione firmata digitalmente attestante che l'impegno è stato spedito in formato cartaceo.

**8. Copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta di versamento all'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ex AVCP) del contributo di partecipazione alla gara, ai sensi della Legge n. 266/2005, art. 1, comma 67 e deliberazione del 5 marzo 2014 AVCP (pubblicata nella Gazzetta**



**Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014). Il versamento è da effettuarsi per l'importo di € 140,00 (centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione del 5 marzo 2014 AVCP (pubblicata nella gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014).**

Nel caso di RTI o Consorzi il versamento è unico e dovrà essere effettuato dai seguenti soggetti:

- in caso di RTI, sia costituito che costituendo, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI.

Il Comune di Morbegno è tenuto al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. **In caso venga accertato il mancato pagamento, il concorrente verrà escluso dalla gara.**

**9. In caso di RTI o Consorzi già costituiti**, copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero Atto costitutivo del Consorzio scansionato e firmato digitalmente.

**In caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti**, dichiarazione firmata digitalmente attestante quanto segue:

- a. l'indicazione dell'impresa che assumerà la qualifica di mandataria;
- b. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06;

**In caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi**, una dichiarazione firmata digitalmente attestante quanto segue:

- a. le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con la relativa quota percentuale;
- b. le quote, espresse in termini percentuali o descrittivi, di partecipazione che ciascuna impresa assumerà in sede di costituzione del RTI o Consorzio.

**Negli altri casi** una dichiarazione firmata digitalmente attestante che il concorrente non partecipa come RTI/Consorzio, costituito o costituendo.

**10.** Qualora intenda ricorrere all'istituto dell'**avvalimento**, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

- a. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della partecipante con specifica indicazione dei requisiti dei quali intende avvalersi e della denominazione dell'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., accompagnata da copia del documento d'identità valido del firmatario, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti

previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R 445/2000, da rendere sottoscritta digitalmente **dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, attestante quanto segue:

1. di possedere i requisiti di cui all'art. 38, nonché i requisiti e le risorse oggetto di avvalimento;
2. di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente: tali risorse dovranno essere dettagliatamente e specificatamente indicate nel contratto di avvalimento;
3. di non partecipare alla medesima procedura di gara in proprio e neppure in qualità di associato consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06 con una delle imprese che partecipano alla gara;

c. contratto scansionato e sottoscritto digitalmente con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare l'esatta elencazione dei mezzi, delle risorse e del personale che vengono messe a disposizione della ditta ausiliaria. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 comma 5 del Decreto Legislativo sopra citato.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

**In caso contrario, il Concorrente dovrà produrre una dichiarazione con cui dichiara di non voler ricorrere all'istituto dell'avvalimento.**

**Nota bene:** Se per qualsiasi motivo in fatto e/o in diritto, nelle more del procedimento di gara, uno o più dei requisiti, attestati o dichiarati, richiesti pena di esclusione dovesse venir meno e conseguentemente dovessero venire a mancare i requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di offerta, la sopravvenuta carenza determinerebbe a carico della ditta interessata o del raggruppamento temporaneo o della consorziata esecutrice del servizio l'esclusione dalla gara.

**La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.**

Le dichiarazioni e gli elenchi di cui sopra dovranno essere sottoscritti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria;
- in caso di RTI o di consorzi costituendi al momento di presentazione dell'offerta, dai seguenti soggetti:
- da tutti i legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate congiuntamente;

- dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate dalla singola impresa.

Il Comune si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo che sia copia autentica o copia conforme all'originale, ovvero un documento su supporto informatico che sia copia conforme del documento originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

## 5.B. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA 2- OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "**Busta telematica 2 – Offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sin.Tel. il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .pdf debitamente compilato e **firmato digitalmente** ovvero in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenente files in formato .pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

I documenti tecnici, uno per ciascuno dei punti sotto richiesti, dovranno presentare una facciata in formato A4 a "copertina" del documento stesso, riportante l'intero "titolo" del punto trattato così come esposto nell'elenco seguente mentre per la grafica si lascia ampia libertà ai concorrenti; nella seconda facciata in formato A4 dovrà essere presente solo l'indice del documento. La facciata di "copertina" e la facciata di "indice" NON saranno conteggiate nelle pagine limite indicate per ciascun punto. Il testo di spiegazione dovrà essere in formato Times New Romans dimensione 12 (fissa), i titoli dello stesso formato con dimensione 14 (fissa); solamente eventuali tabelle e/o grafici di spiegazione possono presentare altre tipologie di formati e dimensioni.

I documenti tecnici sono di seguito elencati:

- a. Relazione comprovante la verifica dello stato di fatto delle aree soggette all'appalto, sia relative alla gestione del "verde" che delle "potature", comprensiva di fotografie, analisi generale delle aree e delle relative problematiche su tutte le aree oggetto del bando di gara. Analisi specifica di tutti i parchi/giardini comunali oggetto del bando con maggiore rilevanza ai problemi/carenze riguardanti l'estetica, la pulizia, la sicurezza dell'area e alla sua piena fruibilità (vedere allegati D a indicazione delle aree soggette all'appalto) – Max 8 facciate formato A4.
- b. Analisi specifica e più dettagliata dello stato di fatto relativo alla gestione del "verde" che delle "potature delle sole via Vanoni, via Garibaldi, via Tommaso Nani denominate "Triangolo di Morbegno" + via Cappuccini, via S. Giovanni, via Monsignor dottor Carlo Fabani, via San Rocco, Piazza Fiume, via S. Pietro, via Carlo Cotta (vie a completamento del centro storico di Morbegno) - Max 4 facciate formato A4;
- c. Relazione sul Piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare come indicazione del numero degli addetti, del relativo monte ore e del mansionario per ciascuna delle funzioni impiegate e relativo sistema di gestione delle risorse umane; indicazione delle modalità di sostituzione del personale assente - Max 4 facciate formato A4;
- d. Relazione sull'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare: organizzazione operativa e coordinamento del servizio e dei gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle

- emergenze, procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione della presenza del personale, alla programmazione delle attività, al rilievo dello standard di qualità, presenza di un responsabile tecnico di comprovata capacità ed esperienza - Max 4 facciate formato A4;
- e. Relazione a definizione della procedura di gestione e organizzazione degli inserimenti lavorativi ai sensi dell'art. 5, comma 4, e dell'art. 4, comma 1, della L. 381/1991, spiegando il percorso che, attraverso progetti individuali e rivolti alla persona svantaggiata ne favorisce il raggiungimento dell'autonomia lavorativa. Si richiede almeno 2 inserimenti lavorativi per un monte ore/settimanale di almeno 40 ore totali e si richiede inoltre di certificare la presenza di una figura specialistica di supporto (Psicologo/educatore/assistente sociale/psicoterapeuta ecc.) e di indicare eventuali incrementi orari settimanali degli inserimenti lavorativi ai sensi dell'art. 5, comma 4, e dell'art. 4, comma 1, della L. 381/199 - Max 4 facciate formato A4;
  - f. Relazione sulle attrezzature e il materiale utilizzato per l'espletamento del servizio in tutte le sue sotto-attività richieste. Per ciascuna attrezzatura e tipo di materiale si dovrà presentare la relativa scheda descrittiva tecnica - Max 4 facciate formato A4 + schede tecniche senza limiti;
  - g. Relazione sulle prestazioni migliorative rispetto alle prestazioni minime indicate nel capitolato d'appalto per il servizio del taglio erboso/siepi, fra cui tagli aggiuntivi e modalità. In considerazione del fatto che con riguardo agli interventi di manutenzione ordinaria del verde un minor tempo di esecuzione consente di conferire omogeneità estetica al verde cittadino e nel contempo una minore sottrazione dello stesso all'utilizzo da parte del pubblico, particolare importanza sarà attribuita anche al numero di squadre e alla loro composizione - Max 8 facciate A4;
  - h. Relazione sulle modalità di aggiornamento del censimento di tutte le alberature, siepi, aree verdi, ecc. oggetto dell'appalto e di proprietà pubblica e sul caricamento di tutte le informazioni acquisite a livello informatizzato (comprensivo di servizio GIS). Sarà premiante l'indicazione delle caratteristiche rilevate durante il censimento, le modalità di etichettatura delle alberature (garantita e aggiornata per tutta la durata dell'appalto comprensivo di sostituzione targhetta a guasto), le modalità di informatizzazione delle informazioni e la modalità con la quale le informazioni acquisite saranno gestibili dall'azienda e dall'Amministrazione Comunale. Sarà infine premiante la descrizione delle modalità di aggiornamento delle stesse informazioni - Max 8 facciate formato A4 + possibili tavole/grafici esemplificativi;
  - i. Relazione sulle modalità per la stesura del piano delle potature su base pluriennale, documento che dovrà essere redatto dalla società aggiudicataria e approvato dall'Amministrazione Comunale entro e non oltre i primi 6 mesi del servizio. Il Piano delle potature sarà stilato sulla base delle tipologie delle alberature presenti, del loro stato di fatto e di altri possibili fattori - Max. 10 facciate formato A4 + eventuali tavole esemplificative non soggette a limiti;
  - j. Relazione sui sistemi di monitoraggio e regolamentazione del servizio volta ad assicurare la qualità offerta in sede di gara, descrivendo le relazioni, i report attività, la modalità di comunicazione con l'Amministrazione Comunale, i mezzi e le procedure scelti dall'aggiudicatario per le verifiche sul campo. Il concorrente dovrà ben spiegare le modalità di gestione dei reportini informatizzati. Il grado di qualità sarà tanto più elevato quanto più ampio, efficace e tempestivo sarà il numero di procedure, mezzi e strumenti scelti dall'aggiudicatario per la verifica sul servizio erogato al Comune. Premiante rendere

pubblici i rapportini così che i cittadini possano divenire parte attiva del controllo di qualità al servizio - Max 4 facciate formato A4;

- k. Relazione sulle modalità di potatura delle alberature, sia per le potature poste lungo strade veicolari sia per le potature site in parchi pubblici, con evidenziazione delle modalità impiegate a garantire la sicurezza dei passanti e dei veicoli. In considerazione del fatto che con riguardo agli interventi di potatura un minor tempo di esecuzione consente di minimizzare i disagi sulla viabilità cittadina, indicare le modalità e la consistenza numerica delle squadre impiegate. Il concorrente dovrà allegare almeno due dichiarazioni o certificati di operai aventi abilitazione ai lavori su fune, sarà premiante l'avere più operai con questa abilitazione - Max. 6 facciate formato A4 + certificato o una dichiarazione per ciascuno degli operai aventi abilitazione ai lavori su fune;
- l. Progettazione (con approvazione successiva dell'Amministrazione Comunale), realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto delle aiuole incrocio stradale via Damiani con strada Statale SS38 dello Stelvio. La riqualificazione delle aiuole e successiva gestione e manutenzione è da ritenersi inclusa nel servizio "Taglio erboso e siepi" e sarà da realizzare entro il mese di giugno 2016. Premiante una gestione diversificata fra estate/inverno a rendere le aiuole ingresso qualificante della città - Max. 4 facciate formato A4 + possibili tavole/grafici/schermate esemplificative (non soggetta a limiti); il computo metrico di quest'intervento, non valutato da un punto di vista economico, dovrà essere allegato all'offerta economica di cui al punto 5.C del presente disciplinare.
- m. Progettazione, realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto di miglioramenti nella gestione degli spazi a verde del "Triangolo di Morbegno" nel Centro Storico. Questi piccoli interventi dovranno essere approvati dall'Amministrazione Comunale, gestiti per tutta la durata dell'appalto e premiante se saranno "periodici" e "variabili" a seconda delle stagioni. Gli interventi sono da intendersi inclusi nella voce "Taglio erboso e siepi". Gli interventi dovranno iniziare da maggio 2016 - Max. 4 facciate formato A4 + possibili tavole/grafici/schermate esemplificative (non soggetta a limiti); il computo metrico di quest'intervento, non valutato da un punto di vista economico, dovrà essere allegato all'offerta economica di cui al punto 5.C del presente disciplinare.
- n. Progettazione, realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto di interventi di riqualificazione a verde delle aiuole del sottopassaggio incrocio strada Statale SS38 dello Stelvio e via Ambrosetti, sia lato SUD che lato NORD dello stesso. La riqualificazione delle aiuole e successiva gestione e manutenzione è da ritenersi inclusa nel servizio "Taglio erboso e siepi" e sarà da realizzare entro il mese di giugno 2016 e dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale. Premiante una gestione diversificata fra estate/inverno a rendere le aiuole ingresso qualificante della città e gli interventi dovranno essere ultimati entro fine 2016 - Max. 4 facciate formato A4 + possibili tavole/grafici/schermate esemplificative (non soggetta a limiti); il computo metrico di quest'intervento, non valutato da un punto di vista economico, dovrà essere allegato all'offerta economica di cui al punto 5.C del presente disciplinare.
- o. Progettazione, realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto dei giardini del Palazzo Malacrida attualmente agibili (primo piano, secondo piano, terzo piano sino alla casetta del giardiniere "eremo"), riqualificazione che dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale escludendo le opere di messa in sicurezza edili e/o similari che saranno di gestione dell'Amministrazione Comunale. Gli interventi dovranno ultimarsi entro la fine del 2016 - Max. 4 facciate formato A4 + possibili

brochure/schermate esemplificative (non soggetta a limiti); il computo metrico di quest'intervento, non valutato da un punto di vista economico, dovrà essere allegato all'offerta economica di cui al punto 5.C del presente disciplinare.

- p. Proposte di ulteriori interventi migliorativi, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, fra cui un piano di comunicazione verso i cittadini del servizio complessivo che comprenda almeno la consultazione ai cittadini del piano delle potature, il calendario degli interventi, i rapportini ecc.. e l'accettazione del servizio "ComuniChiamo" o similare (segnalazione problemi al comune direttamente dai cittadini) che il Comune adotterà entro fine 2015 - Max. 4 facciate formato A4 + possibili brochure/schermate esemplificative (non soggetta a limiti);

Nell'eventualità nei documenti si inserisca una pagina in formato A3 (grafico, elaborato, ecc..) questa sarà conteggiata quanto 2 facciate A4; se una relazione di cui ai precedenti punti dovesse superare il numero massimo di pagine consentite, la parte di relazione in esubero non sarà letta dai commissari di gara e pertanto NON sarà giudicata al fine della formazione del punteggio finale.

La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai seguenti soggetti, a **pena di esclusione dalla procedura**:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande.

## 5.C. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA 3 - OFFERTA ECONOMICA

In considerazione del fatto che il presente appalto ha natura complessa riguardando l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, delle potature e di ulteriori interventi, in conformità a quanto previsto all'art. 1 e all'art. 2 del Capitolato d'appalto, l'offerta economica si compone delle seguenti voci:

A. Lo sconto sull'importo per il servizio di taglio erboso/siepi, da indicarsi sino alla terza cifra decimale:

Rif. Cap.	Indicazione servizio	Importo a base di gara secondo disciplinare (A)	Importo offerto (B)	Sconto (1 - B / A)
Art. 1 lett. a)	Manutenzione ordinaria del verde	€902.500,00	€ _____	_____ %

B. Lo sconto da effettuare sul listino comunale Potature, allegato Disciplinare Tecnico - Allegato B:

Rif. Cap.	Indicazione servizio	Sconto
Art. 1 lett. b)	Sconto sul listino potature	_____ %

C. Lo sconto da effettuarsi sui computi metrici dei lavori indicati nel documento Disciplinare Tecnico - Allegato C da indicarsi sino alla terza cifra decimale:

Rif. Cap.	Indicazione servizio	Importo a base di gara per lavori iniziali (C)	Importo offerto per lavori iniziali (D)	Sconto (1 - D / C)
Art. 1 lett. c)	Lavori iniziali	€77.420,25	€ _____	_____ %

Si precisa che gli sconti % derivanti dai valori economici offerti per ciascuna attività sopra descritta, saranno considerati sino alla 3° (terza) cifra decimale; se la quarta cifra decimale ha valore da 1 a 5 compreso, NON si provvederà ad arrotondare il valore precedente.

**ALLEGATO 1 – computo metrico dell'intervento 5.B.1** - Progettazione (con approvazione successiva dell'Amministrazione Comunale), realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto delle aiuole incrocio stradale via Damiani con strada Statale SS38 dello Stelvio (la pianta attuale è prevista in taglio con bando di gara separato);

**ALLEGATO 2 – computo metrico dell'intervento 5.B.m** - Progettazione, realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto di miglioramenti nella gestione degli spazi a verde del "Triangolo di Morbegno" nel Centro Storico;

**ALLEGATO 3 – computo metrico dell'intervento 5.B.n** - Progettazione, realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto di interventi di riqualificazione a verde delle aiuole del sottopassaggio incrocio strada Statale SS38 dello Stelvio e via Ambrosetti, sia lato SUD che lato NORD dello stesso.

**ALLEGATO 4 – computo metrico dell'intervento 5.B.o** - Progettazione, realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto dei giardini del Palazzo Malacrida attualmente agibili (primo piano, secondo piano, terzo piano sino alla casetta del giardiniere), riqualificazione che dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale escludendo le opere di messa in sicurezza edili e/o similari che saranno di gestione dell'Amministrazione Comunale

**L'invio dell'offerta** avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel. della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sin.Tel. non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica inviate dal concorrente a Sin.Tel. saranno conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).



## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio verrà aggiudicato tramite procedura aperta secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i., sommando il punteggio afferente il "Merito Tecnico" ed il punteggio relativo all'" Offerta Economica".

Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i., purché riconosciuta valida e conveniente per la stazione appaltante.

I criteri sulla base dei quali verranno valutate le offerte sono i seguenti:

**Merito tecnico e qualità del servizio: punti 70/100**

**Valutazione economica del servizio: punti 30/100**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
  - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000;
  - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Si procederà, inoltre, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sotto indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel bando di gara. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione

del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.

Si rappresenta che il Concorrente potrà produrre, già all'interno della busta "Telematica 1 – Requisiti Amministrativi", contenuta nel plico presentato per la partecipazione alla presente procedura, una separata busta chiusa contenente la documentazione come sopra meglio dettagliata fermo restando che l'Amministrazione Comunale, procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. solo nel caso di estrazione del nominativo del Concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione Comunale;

L'Amministrazione Comunale di Morbegno si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- b. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- c. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente,
- d. non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione,

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. n. 163/2006.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 270 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato UE e gli articoli 2 e ss. Della Legge n. 287/1990, l'Amministrazione Comunale di Morbegno si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dal Comune di Morbegno e si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dall'Organo della stazione appaltante competente ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs 163/2006, la quale, il giorno lunedì 23 novembre con inizio alle ore 10:00 presso gli uffici del Comune di Morbegno, in seduta aperta al pubblico, procederà nell'ordine:

alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste telematiche "1", "2", e "3";

al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;

all'apertura delle Buste "1" di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del Comune di Morbegno, dovrà essere comunicato mediante fax o pec, da trasmettere al numero 0342.606246 oppure all'indirizzo di posta certificata del comune di Morbegno, entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale del Comune di Morbegno di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle Buste "1", "2" e "3" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti della Busta "1 - requisiti amministrativi"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse del Comune di Morbegno, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della analisi dei documenti delle buste "1" la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste "B" per la verifica della presenza dei documenti presentati.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti in esse contenuti, la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella "Busta 2 – Offerta Tecnica"

Tutte le dichiarazioni rese da ciascun Concorrente in Offerta Tecnica sono da considerarsi vincolanti e impegnative nei confronti dell'Amministrazione e, pertanto, avranno valenza contrattuale in caso di aggiudicazione.

Con riferimento al criterio "Punteggio Tecnico", al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse voci discrezionali dell'Offerta Tecnica identificate, è stata individuata una scala di cinque giudizi ai quali corrispondono le seguenti percentuali (%) dei punti per ciascuna delle singole voci soggette a valutazione discrezionale:

- Ottimo 100 %
- Più che Adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente Adeguato 40 %
- Inadeguato 0 %

Per ciascun Concorrente e per ciascuna voce discrezionale dell'Offerta Tecnica i Commissari attribuiranno il giudizio prescelto; per ciascuna voce discrezionale dell'Offerta Tecnica si procederà poi per singolo Concorrente a calcolare il suo giudizio finale come valore medio dei giudizi ricevuti dai Commissari di gara. Calcolati i giudizi finali medi per ciascun Concorrente, si procederà a calcolare il giudizio medio riparametrato riparametrando le medie al giudizio pari a uno. Il punteggio per singolo Concorrente della voce discrezionale analizzata sarà pari al suo giudizio medio riparametrato moltiplicato per il punteggio massimo attribuito alla voce discrezionale analizzata.

Il punteggio tecnico complessivo per ciascun Concorrente sarà ottenuto sommando tutti i punteggi di ciascuna voce discrezionale:

$$PT_i = \sum D_{ij} \quad [ \text{per esteso: } PT_i = \text{sommatoria su } j \text{ di } D_{ij} ]$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico attribuito all'offerta  $i$ -esima;
- $D_{ij}$  è il punteggio discrezionale attribuito all'offerta  $i$ -esima relativamente al criterio  $j$ -esimo; i criteri oggetto di punteggio discrezionale sono tutti quelli elencati nella tabella tecnica che segue. Il punteggio discrezionale viene attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice;

- j è l'indice riferito ai singoli criteri premianti oggetto di punteggio discrezionale.

Si precisa che le offerte tecniche saranno riparametrate dalla Commissione Giudicatrice per mezzo della seguente formula:

$$A_i = (A1_i/A2_i)*70$$

Dove:  $A_i$  = punteggio di qualità da assegnare all'offerta i-esima in esame;  
 $A1_i$  = punteggio complessivo di qualità dell'offerta i-esima in esame;  
 $A2_i$  = punteggio complessivo di qualità dell'offerta a cui è stato attribuito il massimo punteggio in base ai criteri sopra esposti  
 70 punteggio massimo attribuibile

Si precisa che i valori tecnici saranno considerati sempre sino alla 3° (terza) cifra decimale; se la quarta cifra decimale ha valore da 1 a 5 compreso, NON si provvederà ad arrotondare il valore precedente.

*Esempio attribuzione punteggio tecnico:*

*Concorrenti: AA - BB - CC - DD*

*Voce "A" della tabella "6.A. VALUTAZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO"*

*Punteggio massimo previsto: 6 punti*

*Tabella giudizio dei 3 (tre) commissari:*

Voce "A"	Concorrenti			
	AA	BB	CC	DD
<i>Commissario 1</i>	0,800	0,600	0,600	0,800
<i>Commissario 2</i>	0,600	0,400	0,600	1,000
<i>Commissario 3</i>	1,000	0,200	0,400	0,600
<i>Media giudizi</i>	0,800	0,400	0,533	0,800
<i>Punteggio massimo voce "A"</i>	6,000			
<i>Punteggio "non riparametrato"</i>	4,800	2,400	3,198	4,800

<i>Coefficiente medio massimo</i>	0,800			
<i>Giudizi riparametrati</i>	<b>1,000</b>	<b>0,500</b>	<b>0,666</b>	<b>1,000</b>
<i>Punteggio finale voce "A"</i>	<b>6,000</b>	<b>3,000</b>	<b>3,997</b>	<b>6,000</b>

I punteggi tecnici riparametri verranno inseriti nel Sistema dal Presidente del seggio di gara come indicato al successivo punto 7.D.

Delle valutazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto apposito verbale sottoscritto; saranno valutate le offerte economiche solamente dei concorrenti che hanno acquisito un punteggio tecnico pari o superiore a 35 punti non riparametrato. Nel verbale saranno indicate le ditte non ammesse alla fase successiva con indicazione dei motivi della non ammissione.

Ogni inadempienza che costituisce causa di ambiguità o di equivocità comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'offerta.

## 6.A. VALUTAZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi di natura tecnica e qualitativa, i 70 punti massimi perseguibili sono così suddivisi:

<b>Criterio premiante</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Titolo relazione</b>
<b>a</b>	<b>6</b>	Relazione comprovante la verifica dello stato di fatto delle aree soggette all'appalto, sia relative alla gestione del "verde" che delle "potature", comprensiva di fotografie, analisi generale delle aree e delle relative problematiche su tutte le aree oggetto del bando di gara. Analisi specifica di tutti i parchi/giardini comunali oggetto del bando con maggiore rilevanza ai problemi/carenze riguardanti l'estetica, la pulizia, la sicurezza dell'area e alla sua piena fruibilità.
<b>b</b>	<b>3</b>	Analisi specifica e più dettagliata dello stato di fatto relativo alla gestione del "verde" che delle "potature delle sole via Vanoni, via Garibaldi, via Tommaso Nani denominate "Triangolo di Morbegno" + via Cappuccini, via S. Giovanni, via Monsignor dottor Carlo Fabani, via San Rocco, Piazza Fiume, via S. Pietro, via Carlo Cotta (vie a completamento del centro storico di Morbegno)
<b>c</b>	<b>3</b>	Relazione sul Piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare come indicazione del numero degli addetti, del relativo monte ore e del mansionario per ciascuna delle funzioni impiegate e relativo sistema di gestione delle risorse umane; indicazione delle modalità di sostituzione del personale assente

<b>Criterio premiante</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Titolo relazione</b>
<b>d</b>	<b>3</b>	Relazione sull'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare: organizzazione operativa e coordinamento del servizio e dei gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze, procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione della presenza del personale, alla programmazione delle attività, al rilievo dello standard di qualità, presenza di un responsabile tecnico di comprovata capacità ed esperienza
<b>e</b>	<b>6</b>	Relazione a definizione della procedura di gestione e organizzazione degli inserimenti lavorativi ai sensi dell'art. 5, comma 4, e dell'art. 4, comma 1, della L. 381/1991, spiegando il percorso che, attraverso progetti individuali e rivolti alla persona svantaggiata ne favorisce il raggiungimento dell'autonomia lavorativa. Si richiede almeno 2 inserimenti lavorativi per un monte ore/settimanale di almeno 40 ore e si richiede inoltre di certificare la presenza di una figura specialistica di supporto (Psicologo/educatore/assistente sociale/psicoterapeuta ecc.) e di indicare eventuali incrementi orari settimanali degli inserimenti lavorativi ai sensi dell'art. 5, comma 4, e dell'art. 4, comma 1, della L. 381/199
<b>f</b>	<b>3</b>	Relazione sulle attrezzature e il materiale utilizzato per l'espletamento del servizio in tutte le sue sotto-attività richieste. Per ciascuna attrezzatura e tipo di materiale si dovrà presentare la relativa scheda descrittiva tecnica.
<b>g</b>	<b>6</b>	Relazione sulle prestazioni migliorative rispetto alle prestazioni minime indicate nel capitolato d'appalto per il servizio del taglio erboso/siepi, fra cui tagli aggiuntivi e modalità. In considerazione del fatto che con riguardo agli interventi di manutenzione ordinaria del verde un minor tempo di esecuzione consente di conferire omogeneità estetica al verde cittadino e nel contempo una minore sottrazione dello stesso all'utilizzo da parte del pubblico, particolare importanza sarà attribuita anche al numero di squadre e alla loro composizione
<b>h</b>	<b>6</b>	Relazione sulle modalità di aggiornamento del censimento di tutte le alberature, siepi, aree verdi, ecc. oggetto dell'appalto e di proprietà pubblica e sul caricamento di tutte le informazioni acquisite a livello informatizzato (comprensivo di servizio GIS). Sarà premiante l'indicazione delle caratteristiche rilevate durante il censimento, le modalità di etichettatura delle alberature (garantita e aggiornata per tutta la durata dell'appalto comprensivo di sostituzione targhetta a guasto), le modalità di informatizzazione delle informazioni e la modalità con la quale le informazioni acquisite saranno gestibili dall'azienda e dall'Amministrazione Comunale. Sarà infine premiante la descrizione delle modalità di aggiornamento delle stesse informazioni.
<b>i</b>	<b>6</b>	Relazione sulle modalità per la stesura del piano delle potature su base pluriennale, documento che dovrà essere redatto dalla società aggiudicataria e approvato dall'Amministrazione Comunale entro e non oltre i primi 6 mesi del servizio. Il Piano delle potature sarà stilato sulla base delle tipologie delle alberature presenti, del loro stato di fatto e di altri possibili fattori.

<b>Criterio premiante</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Titolo relazione</b>
<b>j</b>	<b>4</b>	Relazione sui sistemi di monitoraggio e regolamentazione del servizio volta ad assicurare la qualità offerta in sede di gara, descrivendo le relazioni, i report attività, la modalità di comunicazione con l'Amministrazione Comunale, i mezzi e le procedure scelti dall'aggiudicatario per le verifiche sul campo. Il concorrente dovrà ben spiegare le modalità di gestione dei rapportini informatizzati. Il grado di qualità sarà tanto più elevato quanto più ampio, efficace e tempestivo sarà il numero di procedure, mezzi e strumenti scelti dall'aggiudicatario per la verifica sul servizio erogato al Comune. Premiante rendere pubblici i rapportini così che i cittadini possano divenire parte attiva del controllo di qualità al servizio.
<b>k</b>	<b>6</b>	Relazione sulle modalità di potatura delle alberature, sia per le potature poste lungo strade veicolari sia per le potature site in parchi pubblici, con evidenziazione delle modalità impiegate a garantire la sicurezza dei passanti e dei veicoli. In considerazione del fatto che con riguardo agli interventi di potatura un minor tempo di esecuzione consente di minimizzare i disagi sulla viabilità cittadina, indicare le modalità e la consistenza numerica delle squadre impiegate. Il concorrente dovrà allegare almeno due dichiarazioni o certificati di operai aventi abilitazione ai lavori su fune, sarà premiante l'avere più operai con questa abilitazione
<b>l</b>	<b>4</b>	Progettazione (con approvazione successiva dell'Amministrazione Comunale), realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto delle aiuole incrocio stradale via Damiani con strada Statale SS38 dello Stelvio (la pianta attuale è prevista in taglio con bando di gara separato). La riqualificazione delle aiuole e successiva gestione e manutenzione è da ritenersi inclusa nel servizio "Taglio erboso e siepi" e sarà da realizzare entro il mese di giugno 2016. Premiante una gestione diversificata fra estate/inverno a rendere le aiuole ingresso qualificante della città.
<b>m</b>	<b>4</b>	Progettazione, realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto di miglioramenti nella gestione degli spazi a verde del "Triangolo di Morbegno" nel Centro Storico. Questi piccoli interventi dovranno essere approvati dall'Amministrazione Comunale, gestiti per tutta la durata dell'appalto e premiante se saranno "periodici" e "variabili" a seconda delle stagioni. Gli interventi sono da intendersi inclusi nella voce "Taglio erboso e siepi". Gli interventi dovranno iniziare da maggio 2016.
<b>n</b>	<b>4</b>	Progettazione, realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto di interventi di riqualificazione a verde delle aiuole del sottopassaggio incrocio strada Statale SS38 dello Stelvio e via Ambrosetti, sia lato SUD che lato NORD dello stesso. La riqualificazione delle aiuole e successiva gestione e manutenzione è da ritenersi inclusa nel servizio "Taglio erboso e siepi" e sarà da realizzare entro il mese di giugno 2016 e dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale. Premiante una gestione diversificata fra estate/inverno a rendere le aiuole ingresso qualificante della città e gli interventi dovranno essere ultimati entro fine 2016.
<b>o</b>	<b>3</b>	Progettazione, realizzazione e mantenimento della riqualificazione per tutta la durata dell'appalto dei giardini del Palazzo Malacrida attualmente agibili (primo piano, secondo piano, terzo piano sino alla casetta del giardiniere), riqualificazione



<b>Criterio premiante</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Titolo relazione</b>
		che dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale escludendo le opere di messa in sicurezza edili e/o similari che saranno di gestione dell'Amministrazione Comunale. Gli interventi dovranno ultimarsi entro la fine del 2016.
<b>p</b>	<b>3</b>	Proposte di ulteriori interventi migliorativi, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, fra cui un piano di comunicazione verso i cittadini del servizio complessivo che comprenda almeno la consultazione ai cittadini del piano delle potature, il calendario degli interventi, i rapportini ecc.. e l'accettazione del servizio "ComuniChiamo" o similare (segnalazione problemi al comune direttamente dai cittadini) che il Comune adotterà entro fine 2015
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	

## 6.B. VALUTAZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi economici si applicherà la seguente formula per ciascuna delle tre voci di punteggio:

$$P_{ai} = (\%S_{ai} / \%S_{aimax}) * V_a$$

dove:

**i** = indice Concorrente i-esimo;

**a** = indice della voce di sconto analizzata;

**P<sub>ai</sub>** = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo per la voce di sconto analizzata (a);

**%S<sub>ai</sub>** = % di sconto offerto dal Concorrente i-esimo per la voce di sconto analizzata

**%S<sub>aimax</sub>** = % di sconto massimo offerto dai concorrenti per la voce di sconto analizzata

**V<sub>a</sub>** = punteggio massimo attribuito per la voce di sconto analizzata

I punteggi attribuiti alle voci di sconto analizzate sono le seguenti:

<b>Indice Servizio</b>	<b>Indicazione del servizio</b>	<b>Punteggio</b>
a	Manutenzione ordinaria del verde	16
b	Sconto sul listino potature	9
c	Lavori iniziali	5

Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere in ogni caso inferiore od uguale all'importo posto a base d'asta indicato nel presente disciplinare di gara.

Esempio attribuzione punteggio economico:

Concorrenti: AA - BB - CC - DD

Tabella sconti offerti in gara dai Concorrenti per singolo servizio:

<i>Concorrenti</i>	<i>Servizi da scontare</i>		
	<i>Manutenzione ordinaria del verde</i>	<i>Sconto sul listino potature</i>	<i>Lavori riqualificazione previsti in gara</i>
<i>Concorrente AA</i>	15,000%	15,000%	8,000%
<i>Concorrente BB</i>	6,000%	9,000%	20,000%
<i>Concorrente CC</i>	13,000%	14,000%	14,000%
<i>Concorrente DD</i>	11,500%	25,500%	8,000%

Servizio "Manutenzione ordinaria del verde":

$$P_{ai} = (\%S_{ai} / \%S_{aimax}) * V_a$$

Il valore massimo di sconto offerto dai Concorrenti per l'attività analizzata è pari a 15,000% offerto dal Concorrente AA (%S<sub>aimax</sub>); il punteggio massimo per l'attività analizzata è pari a 16 punti (V<sub>a</sub>).

Se calcoliamo il punteggio da attribuire al Concorrente CC applichiamo la formula sopra riportata:

$$P_{aCC} = (13,000\% / 15,000\%) * 16 = 13,867$$

La tabella riepilogativa:

<i>Concorrenti</i>	<i>Punteggi FINALI</i>			<i>Punteggio economico totale</i>
	<i>Manutenzione ordinaria del verde</i>	<i>Sconto sul listino potature</i>	<i>Lavori riqualificazione previsti in gara</i>	
<i>Concorrente AA</i>	16,000	5.294	2,000	23.294
<i>Concorrente BB</i>	6,400	3.176	5,000	14.576
<i>Concorrente CC</i>	13,867	4.941	3.500	22.308
<i>Concorrente DD</i>	12,267	9.000	2.000	23.267

Si precisa che i valori economici saranno considerati sempre sino alla 3° (terza) cifra decimale; se la quarta cifra decimale ha valore da 1 a 5 compreso, NON si provvederà ad arrotondare il valore precedente.

**L'invio dell'offerta** avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel. della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sin.Tel. non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere

completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica inviate dal concorrente a Sin.Tel. saranno conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio ottenuto dalla somma tra punteggio offerta economica e punteggio offerta tecnica.**

## **7. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURE PER LA INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA**

L'esame delle offerte si articola nelle seguenti fasi:

**7.A. Apertura e verifica buste amministrative – controllo sul possesso dei requisiti (art. 48 D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)**

Il **giorno lunedì 23/novembre/2015 alle ore 10:00** presso la sala Giunta del Comune di Morbegno la Commissione di gara procederà, operando attraverso il sistema ARCA Sin tel, allo svolgimento di tutte le attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare delle ditte alla gara:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della "Documentazione amministrativa"; il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, di cui al precedente paragrafo "3 – Termini e modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare di gara, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella "Documentazione amministrativa";

Le Offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara né a terzi.

Il Presidente della Commissione di gara quindi procederà all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa e conformemente a quanto previsto dall'art. 46 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nella stessa giornata, qualora venga conclusa la fase di ammissione/esclusione delle offerte presentate, quindi prima che vengano aperte le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche, il Sistema procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, ad effettuare sorteggio pubblico fra tutte le ditte ammesse al fine di effettuare, su un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, la verifica sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, di cui al precedente punto 5.A.3., tale verifica verrà effettuata d'ufficio dal Comune di Morbegno, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa.

Quando da tale verifica non dovessero essere confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La medesima verifica sul possesso dei requisiti verrà attivata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, sulle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria.

Qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati e, nel caso in cui la suddetta verifica non confermi le loro dichiarazioni, si applicheranno le suddette sanzioni e si procederà eventualmente alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

#### ***7.B. Apertura buste offerta tecnica (seduta pubblica)***

Conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte sorteggiate ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006, il Presidente della Commissione di gara, alla presenza della Commissione stessa, dopo aver comunicato gli esiti della verifica stessa, operando attraverso il Sistema ed in seduta pubblica, preventivamente convocata tramite le

“comunicazioni della procedura”, procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi dalla fase precedente.

La documentazione tecnica (ed il relativo contenuto) delle ditte escluse non sarà visibile né dal Presidente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

La Commissione giudicatrice quindi verificherà che la documentazione presentata sia conforme a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara; al termine di questa fase il Presidente della Commissione di gara dichiarerà sciolta la seduta pubblica.

#### ***7.C. Valutazione tecnica (seduta riservata)***

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna ditta, alla valutazione delle offerte ed all'attribuzione del punteggio tecnico qualitativo.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta sarà esaminata e valutata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dalla

Commissione Giudicatrice, la quale effettuerà le operazioni descritte al precedente paragrafo "6.A – Valutazioni tecniche del servizio" del presente disciplinare. Di quanto sopra verrà redatto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della sopra citata Commissione.

#### ***7.D. Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)***

La Commissione di gara procederà alla redazione dei verbali e all'inserimento a Sistema del punteggio tecnico complessivo attribuito a ciascun concorrente.

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte mediante la piattaforma Sin.Tel., il Presidente della Commissione di Gara, in seduta pubblica, procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura e visione delle offerte economiche e alla verifica della completezza formale e sostanziale delle stesse secondo quanto richiesto dal Disciplinare di gara.

In caso di punteggi finali (offerta economica + offerta tecnica) uguali, si considererà migliore offerente il concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio nell'offerta economica.

Nel caso di parità di punteggi anche tra offerte tecniche ed offerte economiche si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante estrazione a sorte da effettuarsi seduta stante.

Ogni inadempienza che costituisca causa di ambiguità o equivocità, comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'offerta.

In caso di rinuncia della impresa aggiudicataria o di mancata sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di assegnare il servizio a favore dell'offerta immediatamente seguente nella graduatoria costituita in sede di gara, e così di seguito.

L'Amministrazione non è vincolata né obbligata a dar corso all'aggiudicazione del servizio e si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione.

Nessuna obbligazione sorge pertanto in capo all'Amministrazione in ordine alla conclusione del procedimento.

In materia di offerte anormalmente basse, si precisa che attraverso il Sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006. Le offerte anormalmente basse verranno, in ogni caso, valutate ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il sistema procederà all'elaborazione della graduatoria definitiva provvisoria, che sarà visibile dal concorrente qualora collegato al Sistema.

#### ***7.E. Aggiudicazione provvisoria***

Al termine della procedura, sulla base della graduatoria definita dal Sistema, il Presidente della Commissione di gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente primo in graduatoria.

## **7.F. Aggiudicazione definitiva ed efficace**

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, provvede all'adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del sopra richiamato decreto legislativo, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei requisiti richiamati al successivo punto 9 del presente disciplinare di gara.

## **8. NORME ED AVVERTENZE VARIE**

**8.A.** Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 13, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, il Comune di Morbegno garantisce l'accesso ai propri documenti amministrativi secondo il disposto della legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. e del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene da parte del Gestore del sistema attraverso

l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa esclusivamente al Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara.

Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione e effettuato dalla Stazione appaltante con l'inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore ai sensi dell'art. 5 del presente Disciplinare.

**8.B.** La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte della Stazione Appaltante ai sensi del D.lgs. 196/03 e s.m.i. che saranno utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità:

1. gestione attività amministrativa, commerciale, fiscale;
2. assolvimento degli obblighi contrattuali;
3. finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie;
4. finalità commerciali funzionali all'attività economica della Stazione Appaltante;
5. osservatorio prezzi.

**8.C.** L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese.

## **9. VERIFICA REQUISITI E OBBLIGHI PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito di:

**9.A.** accertamento da parte dell'Amministrazione appaltante della insussistenza di cause di divieto, sospensione e decadenza ai sensi degli art. 67 e 84 del D.Lgs. n. 159/2011;

**9.B.** Alle verifiche da parte dell'Amministrazione appaltante ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 (rilascio certificati del casellario giudiziale);

**9.C. verifica della certificazione della regolarità contributiva** di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

**9.D.** costituzione del deposito cauzione definitivo previsto all'articolo 20 del capitolato speciale d'appalto.

All'aggiudicataria sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.; si precisa che l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% (ex art. 113 D.Lgs. 152/2008) per le imprese offerenti alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000.

Qualora l'Impresa in sede di presentazione dell'offerta abbia attestato il possesso della certificazione di qualità mediante dichiarazione sostitutiva, dovrà essere presentato l'originale o la copia conforme del Certificato. In caso contrario verrà considerata valida la certificazione prodotta in sede di gara.

## **10. STIPULA DEL CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi, se richiesto, per la stipulazione dei contratti entro il termine di sessanta giorni, fatti salvi gli adempimenti previsti all'articolo 12 commi 2, 3 e 4 del D.L.vo 12/04/2006 n. 163, alla data che verrà fissata dal Comune di Morbegno.

Nel caso di inottemperanza sarà incamerata la cauzione provvisoria.

Le spese contrattuali, di bollo, di registro ed ogni altra spesa inerente la stipulazione dei contratti saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

## **11. FACOLTA' DI SOSTITUZIONE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

In caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto verranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originale aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

**COMUNE DI MORBEGNO**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
**MANUTENZIONI AUTORIZZAZIONI E AMBIENTE**

Ing. Mauro Orlandi

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005