

CITTA' DI MORBEGNO
(Provincia di Sondrio)

BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, PER EVENTUALI ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO, ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI/UFFICIO PROTOCOLLO - PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - È PREVISTA LA RISERVA A FAVORE DEI MILITARI DI TRUPPA DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 DEL D. LGS. N. 66/2010 E S.M.I.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla propria determinazione n. 611 del 12/09/2017

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria triennale per l'assunzione di personale a tempo determinato, per eventuali esigenze di carattere straordinario, addetto ai Servizi Demografici/Ufficio protocollo – nella seguente categoria e profilo professionale:

- Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione economica C1.

ART 1 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1 - cittadinanza italiana (sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 165/2001);

2 – età non inferiore a 18 anni;

3 – idoneità fisica all'impiego;

4 - per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio L. 23/08/2004, n. 226);

5 - diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità);

6 - conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese e tedesco;

7 - per i cittadini non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

8 – non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

9 - non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insuffi-

ciente rendimento;

10 - non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11 - non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- tipo di reato;
- attualità o meno del comportamento negativo;
- tipo ed entità della pena inflitta;
- mansioni relative al posto da ricoprire.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'assunzione.

ART. 2 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

Alla prova, che consisterà in una prova scritta, verrà attribuito un punteggio massimo di 10/10.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

ART. 3 PROVA D'ESAME

Per la posizione lavorativa per la quale viene indetta la presente selezione sono richieste conoscenze nelle seguenti materie:

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La normativa principale di riferimento, ma non esaustiva, è la seguente:

- L. 24/12/1954 n. 1228 e s.m.i. (Ordinamento anagrafico);
- D.P.R. 30/05/1989. n. 223 e s.m.i (Regolamento anagrafico);
- D. Lgs. 06/02/2007 n. 30 e s.m.i. (Circolazione cittadini comunitari);
- D.P.R. 03/11/2000 n. 396 e s.m.i. (Ordinamento Stato civile);
- D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 261 (Separazione e divorzio in Comune);
- L. 20/05/2016 n. 76 (Unioni civili);
- D.P.R. 20/03/1967 n. 223 e s.m.i. (Testo unico in materia elettorale);
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Documentazione amministrativa);
- D. LGS. 07/03/2005 N. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- D.P.C.M. 03/12/2013 (Protocollo informatico);
- L. 07/08/2017 n. 241 e s.m.i. (Procedimento amministrativo e accesso agli atti);
- D.P.R. 12/04/2006 n. 184 e s.m.i. (Regolamento accesso atti).
- D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. (Testo unico ordinamento enti locali).

La selezione verrà effettuata attraverso:

una prova scritta su argomenti concernenti le sopra indicate materie, comprendente l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta tra le tre indicate al precedente ART. 1, PUNTO 6.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun genere di testo o sussidio.

ART. 4 SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare domanda in carta semplice, redatta utilizzando il fac-simile allegato, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Morbegno;
- con raccomandata, indirizzata a: COMUNE DI MORBEGNO - Ufficio Personale – Via San Pietro n. 22 – 23017 MORBEGNO
- da una casella di Posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it.

Il termine perentorio entro il quale trasmettere le domande è il seguente:

entro le ore 12 del giorno 24 Novembre 2017.

La domanda si considera prodotta in tempo se spedita dall'Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e dall'estero con sistema equivalente.

OGNI ALTRA MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE DOMANDE (FAX, MAIL NON CERTIFICATA) NON SARÀ ACCETTATA.

ART. 5 CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame si svolgerà il giorno **17 GENNAIO 2018 alle ore 9,30** in luogo che verrà successivamente stabilito e reso noto attraverso il sito istituzionale del Comune di Morbegno. L'Amministrazione comunale si riserva di modificare il giorno e l'ora della prova d'esame, per motivi di carattere organizzativo.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Prima dell'inizio della prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

ART 6 GRADUATORIA FINALE

Espletata la prova selettiva, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'area Amministrativa con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa verrà pubblicata sul sito web del Comune.

Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale di accesso alle dipendenze e forme di assunzione:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età;

La graduatoria avrà validità di 3 anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa.

ART. 7 GRADUATORIA RISERVATARI

Con riferimento all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., verrà predisposta, parallelamente alla graduatoria finale, la graduatoria per i riservatari delle FF.AA.

ART. 8 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Durante il periodo di validità della graduatoria, per ogni assunzione a tempo determinato relativa ai Servizi demografici/Ufficio Protocollo, si attingerà dalla graduatoria stessa.

Poiché la selezione di cui si tratta non determina a priori il numero di assunzioni a tempo determinato, ma è volta alla formazione di una graduatoria da utilizzare nel triennio di validità, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applicherà a scorrimento della graduatoria, in conseguenza del raggiungimento del necessario cumulo di frazioni.

Pertanto, qualora ne ricorreranno i presupposti, verrà applicata la percentuale di riserva dei posti del 30%, prevista dall'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., scorrendo la graduatoria dei riservatari.

Per l'utilizzo della graduatoria si applicheranno i seguenti criteri, stabiliti all'art. 19 del Regolamento comunale di accesso alle dipendenze e forme di assunzione:

- il rifiuto ingiustificato dell'offerta di lavoro a tempo determinato comporta, per la prima volta, la retrocessione all'ultimo posto della graduatoria, per la seconda volta la cancellazione dalla stessa;
- il rifiuto si considera giustificato esclusivamente a causa di malattia, formalmente certificata, ovvero di impedimenti disposti per legge (es. astensione obbligatoria, donazione sangue, assolvimento di uffici obbligatori), in presenza di contratto di lavoro a tempo determinato e per gravi motivi familiari;
- le dimissioni dall'impiego comportano la cancellazione dalla graduatoria stessa.

Nel caso si dovesse procedere a nuove assunzioni per lo stesso servizio, si procederà dal primo in graduatoria.

In caso di irreperibilità, accertata telefonicamente al recapito indicato sulla domanda di partecipazione o tramite informazioni presso il Comune di residenza per un tempo massimo di 24 ore, rimane immutata la posizione originaria in graduatoria e si procede alla chiamata del candidato successivo.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, del Regolamento comunale per l'accesso alle dipendenze e forme di assunzione, i concorrenti che abbiano superato la prova selettiva dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello in cui hanno sostenuto l'esame, i documenti ovvero l'autocertificazione attestanti il possesso dei titoli di riserva/preferenza/precedenza.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di procedere a verificare il possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
In caso di chiamata l'Amministrazione procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti previsti dal presente bando di selezione.

Il presente bando è disponibile sul sito internet: www.morbegno.gov.it.

Morbegno 26 settembre 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Roberta Dr. Del Nero)

*(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3, comma 2, del
D. Lgs. 12/02/1993, n. 39)*

Allegati al presente bando:

- A) schema di domanda
- B) 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.