

COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO VICE COMANDANTE P.L. – CAT D – P.E. D1 - AREA CORPO POLIZIA LOCALE/COMMERCIO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n. 288 in data 11 maggio 2015

Rende noto che:

RENDE NOTO

È indetta una selezione per titoli e prova scritta per l'assunzione a tempo determinato di 1 (uno) Istruttore direttivo – Vice comandante di P.L. – cat D – p.e. D1 – Area Corpo Polizia Locale per il periodo di un anno eventualmente elevabile fino al massimo di mesi 36 complessivi.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 21.166,71 dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 165/2001);

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

e) titolo di studio: diploma di Laurea di 1° livello triennale o di Laurea specialistica o di Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti.

f) conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese;

g) per i cittadini non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

l) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- 1) tipo di reato;
- 2) attualità o meno del comportamento negativo;
- 3) tipo ed entità della pena inflitta;
- 4) mansioni relative al posto da ricoprire.

n) essere in possesso della patente di guida categoria B

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'assunzione.

ART. 3 - TASSA DI CONCORSO

1. L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 3,87 da corrispondere al Comune mediante una delle seguenti modalità alternative:

- vaglia postale, intestato al Tesoriere del Comune di Morbegno (Credito Valtellinese - Filiale di Morbegno – Via Ambrosetti n. 2);
- versamento diretto allo sportello tesoreria del Credito Valtellinese – Filiale di Morbegno – Via Ambrosetti n. 2;
- versamento sul c/c postale n. 11784238 intestato al Comune di Morbegno – Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario a favore del Comune di Morbegno – Iban IT63J0521652230000000014000

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1 Visto l'art. 26 del vigente Regolamento comunale per l'accesso alle dipendenze e forme di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 405 del 04 dicembre 2002 e la deliberazione della giunta comunale n. 89 del 7 maggio 2015, la selezione avverrà sulla base dei titoli posseduti e di una prova scritta finalizzata alla verifica delle competenze professionali e delle attitudini personali che abbiano attinenza con il posto da ricoprire.

2 Alle prove di cui al successivo articolo 6, saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi 8 (otto) migliori punteggi nella valutazione dei titoli.

3 In caso di parità, se relativa alla ottava posizione in graduatoria, il numero di ammessi al colloquio verrà esteso a tutti i concorrenti che per quella posizione saranno ex aequo.

4 In conformità a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, l'ammissione alla prova scritta è ulteriormente subordinata alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, che il concorrente avrà cura di indicare nella domanda di partecipazione alla presente selezione. L'accertamento delle sopra richiamate conoscenze non ha carattere emulativo e non dà punteggio in quanto costituisce semplice requisito di ammissibilità alla copertura del posto.

1) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER I TITOLI

Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo di **20**, così suddiviso:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| a) titoli di studio | punti: 4 |
| b) titoli di servizio | punti: 12 |
| c) titoli vari | punti: 4 |

TOTALE

PUNTI 20

1a) TITOLI DI STUDIO

Alla votazione conseguita nel titolo di studio è attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 4**.

Tenuto conto che negli Atenei Italiani la votazione di Laurea si esprime 110/110, il punteggio viene attribuito secondo la seguente tabella:

da	a	Punti
66/110	89/110	0
90/110	99/110	1
100/110	107/110	2
108/110	110/110	3
110/110	e lode	4

In presenza di due Diplomi di laurea, viene considerato il punteggio più favorevole al concorrente.

In caso di laurea conseguita all'estero il punteggio verrà attribuito utilizzando meccanismi di riproporzionamento.

1b) TITOLI DI SERVIZIO

Alle esperienze lavorative è attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 12**.

b.1) Per precedenti **esperienze lavorative svolte con inquadramento in Cat. D profilo professionale Istruttore direttivo di P.L.**, mediante contratti di lavoro, che hanno dato luogo alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato con gli enti stessi, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, sono attribuiti:

punti 3 per anno (punti 0,25 al mese); massimo 2 anni; totale punti **6**.

b.2) Per precedenti **esperienze lavorative svolte con inquadramento in Cat. C profilo agente di P.L.** mediante contratti di lavoro, che hanno dato luogo alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato con gli enti stessi, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa sono attribuiti:

punti 1,50 per anno (punti 0,125 al mese); massimo 2 anni; totale punti **3**.

b.3) Per il servizio militare, o il servizio sostitutivo di leva, sono attribuiti:

punti 1,50 per anno (punti 0,125 al mese); massimo 2 anni; totale punti **3**.

b.4) I periodi di servizio dello stesso tipo sono tra loro cumulabili; a cumulo avvenuto eventuali periodi superiori a giorni 15 vengono arrotondati ad un mese, mentre quelli inferiori o uguali non vengono tenuti in considerazione.

Nel caso in cui dall'autocertificazione presentata o da eventuali attestazioni di servizio non si rilevino con esattezza le informazioni relative al servizio prestato, al profilo e alla durata del rapporto di lavoro, non si procederà ad attribuire punteggio.

1c) TITOLI VARI

Per la valutazione dei titoli vari è a disposizione **4 punti**

Vengono valutati:

- le competenze informatiche certificate attraverso il possesso della E.C.D.L., o della IC3 o della EIPASS (punti 3)
- la partecipazione a specifici corsi aventi per oggetto argomenti in materia di Polizia Locale (punti 0,25 per corso, massimo quattro corsi) (punti 1)

2) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA PROVA SCRITTA

Alla prova scritta sono riservati punti **20**

La prova scritta sarà finalizzata a valutare le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti prevalentemente all'ambito di impiego, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

Saranno in particolare verificate le conoscenze del candidato con riferimento ai seguenti argomenti:

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico enti locali: (limitatamente a parte 1^a Titoli 1^o, 2^o, 3^o e 4^o).

D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 – Nuovo codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione (DPR 442/1992).

L. 24 novembre 1981, n. 689 – Modifiche al sistema penale (Depenalizzazione)

Legislazione della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale.

La prova scritta verterà su un pacchetto di quattro domande estratto a sorte; di queste domande 3 (tre) verteranno su uno o più degli argomenti sopra richiamati ed 1 (una) verterà su aspetti di carattere generale/culturale/motivazionale).

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.
2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

-accertamento conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera: **30 Giugno 2015 con inizio alle ore 9.00**

-prova scritta: **30 Giugno 2015 con inizio alle ore 14.30;**

Le prove avranno luogo presso la **Sede Municipale di Via San Pietro n. 22 - Morbegno**

2. I candidati che risulteranno ammessi a sostenere le prove di cui al precedente comma 1 **secondo quanto previsto dall'art. 4, commi 2 e 3 del presente bando, verranno personalmente avvisati almeno 5 giorni prima.**
3. Gli stessi dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.
4. La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione.
5. In caso di variazione della data del colloquio i candidati ammessi verranno avvisati con la medesima lettera di convocazione di cui al precedente comma 2

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletata la prova selettiva, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.
2. La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'area Amministrativa con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa verrà pubblicata sul sito web del Comune.
3. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi del d. lgs. 196/2003 si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:
 - a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
 - c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;

- d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d. Lgs. n. 196/2003 di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Morbegno; il responsabile del trattamento è il Sindaco pro-tempore, domiciliato presso il Comune di Morbegno che ha sede in Via san Pietro n. 22 – Morbegno.

2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Morbegno;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di una selezione per titoli colloquio per l'assunzione di un Istruttore Direttivo – Vice comandante di P.L. a tempo determinato - categoria contrattuale D - posizione economica D1;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio personale ed il suo responsabile Roberta Del Nero o in sua assenza l'istruttore direttivo Sonia Silvestri;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio personale, con sede in Morbegno Via San Pietro n. 22 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio personale pro-tempore.

ART. 9 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Morbegno, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali e l'eventuale requisito per fruire della riserva del posto.

2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lett. m) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

ART. 10 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità della selezione sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

2. Il comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli assunzionali, di revocare il presente bando.

3. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
4. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante apposito contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Art. 11 - SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare domanda in carta semplice, redatta utilizzando il fac-simile allegato, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Morbegno, o tramite raccomandata, indirizzata a:

COMUNE DI MORBEGNO - Ufficio Personale

entro le ore 12 del giorno 11 GIUGNO 2015.

La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita dall'Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e dall'estero con sistema equivalente.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti condizioni:

➤ **dovrà essere spedita esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata** alla casella protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it.

OGNI ALTRA MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE DOMANDE (FAX, MAIL NON CERTIFICATA) NON SARÀ ACCETTATA.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. La graduatoria avrà validità di 3 anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa.
2. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.
3. Durante il periodo di validità della graduatoria, per ogni assunzione a tempo determinato di pari profilo e categoria, si attingerà dalla graduatoria stessa.
4. Per l'utilizzo della graduatoria si applicheranno i seguenti criteri:
 - il rifiuto ingiustificato dell'offerta di lavoro a tempo determinato comporta, per la prima volta, la retrocessione all'ultimo posto della graduatoria, per la seconda volta la cancellazione dalla stessa;
 - il rifiuto si considera giustificato esclusivamente a causa di malattia, formalmente certificata, ovvero di impedimenti disposti per legge (es. astensione obbligatoria, donazione sangue, assolvimento di uffici obbligatori), in presenza di contratto di lavoro a tempo determinato e per gravi motivi familiari;
 - le dimissioni dall'impiego comportano la cancellazione dalla graduatoria stessa.
5. Nel caso si dovesse procedere a nuove assunzioni a tempo determinato per lo stesso servizio, si procederà dal primo in graduatoria.

6. In caso di irreperibilità, accertata telefonicamente al recapito indicato sulla domanda di partecipazione o tramite informazioni presso il Comune di residenza per un tempo massimo di 24 ore, rimane immutata la posizione originaria in graduatoria e si procede alla chiamata del candidato successivo.

7. In caso di chiamata l'Amministrazione procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti previsti dal presente bando di selezione.

Il presente bando è disponibile sul sito internet: www.morbegno.it.

Morbegno, 11 Maggio 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(Roberta Dr. Del Nero)

*(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3, comma
2, del D. Lgs. 12/02/1993, n. 39)*

Allegati al presente bando:

A) schema di domanda

B) 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

.